

# Basisschool De Kroevent

Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool De Kroevert.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool De Kroevert

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool De Kroevert  
Meerweg 9  
5976NS Kronenberg

☎ 0774671557  
🌐 <https://www.kroevert.nl>  
✉ [info@kroevert.nl](mailto:info@kroevert.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                                    |
|-----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Sjoerd Wijnhoven | <a href="mailto:sjoerd.wijnhoven@dynamiek.nu">sjoerd.wijnhoven@dynamiek.nu</a> |

### Schoolbestuur

Stichting Dynamiek Scholengroep  
🌐 <http://www.dynamiek.nu>

### Samenwerkingsverband

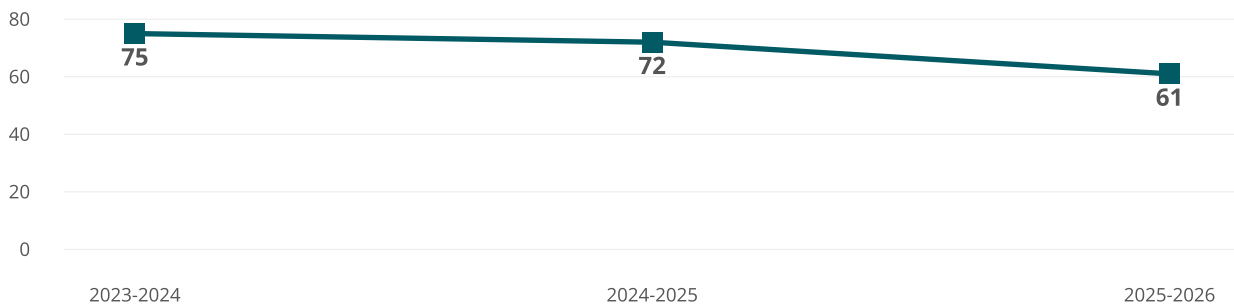
Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair  
Onderwijs Noord-Limburg

### Aantal leerlingen

👤 2025-2026  
👤 61

Ons leerlingaantal zal de komende jaren rond de 65 leerlingen zijn.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Onze missie: Samen met onze kinderen gaan we op avontuur, zodat ze kunnen groeien en bloeien binnen een warme, plezierige en uitdagende leeromgeving.

Onze visie: Wij streven naar openheid en verbinding. Bij de kinderen, binnen het team en in al onze communicatie. Die openheid en verbinding realiseren we mede door de sterke verbinding tussen onze groepen en een open gebouw dat hierbij past.

Daarnaast willen we de 'echte wereld' naar binnen halen en de kinderen (nog meer) naar buiten brengen. In de toekomst willen we ons onderwijs op maat blijven ontwikkelen, toegespitst op het individuele kind. Alle kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen op onze school. We willen ervoor blijven zorgen dat onze kinderen kunnen zijn wie ze zijn. Dat ze leren samenwerken, leren wat ze leuk vinden en dat ze zich gelukkig voelen. Dat is en dat blijft onze stip op de horizon.

### Identiteit

Onze kernwaarden:

Geluk: Wij zetten alles op alles om De Kroevert een welkome, veilige en vertrouwde plek te maken voor onze kinderen. Op De Kroevert mag je jezelf zijn, word je gehoord, hoor je erbij en doe je waar je gelukkig van wordt.

Bloei: Bij De Kroevert leer je wie je bent, leer je kansen grijpen en leer je leren op jouw eigen manier. We spelen actief in op het ontdekken van passie en talent, waarbij talentontwikkeling centraal staat. We maken onze kinderen bewust van hun eigen leerproces, maar ook van het groepsproces en de kracht van samenwerking. Samen zijn we op ons best.

Avontuur: Wij zien elke uitdaging als een avontuur. We leggen de lat hoog en we dagen onszelf uit. De Kroevert biedt een boeiende leeromgeving met afwisselende manieren van leren. Ons team is ondernemend en we prikkelen onszelf en onze kinderen iedere keer weer om het beste uit onszelf en uit elkaar te halen.

Why How What:

Why: De Kroevert wil haar kinderen laten groeien en bloeien en ze laten ontdekken wie ze zijn.

How: Door te laten zien hoe leuk leren is. Door samen verantwoordelijkheid te nemen en te leren van elkaar. Door te werken vanuit de belevingswereld en de nieuwsgierigheid van de kinderen. Door kinderen te leren zelfstandig te zijn en ze hierin te begeleiden.

What: De Kroevert leert kinderen plezier te hebben in het leren. Het team zet zich iedere dag in om de kinderen een veilige, warme en uitdagende leeromgeving te bieden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

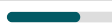
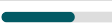
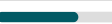
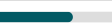
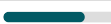
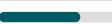
#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het jonge kind krijgt aanbod via de leerlijnen voor basisonderwijs. Vanuit hier bepalen we de leerdoelen met betrekking tot rekenen, taal, motoriek en sociale emotionele ontwikkeling.

Leertijd: De leertijd zit in allerlei werkvormen door de dag heen; gestuurd aanbod tijdens werken met de leerkracht, in de grote of kleine kring of tijdens werken in de hoeken.

Kinderen werken individueel met de leerkracht waar nodig. Iedere dag diverse doelgerichte activiteiten in wisselende samenstellingen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Taal                              |  4 u 00 min |  4 u 15 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |
| Lezen                             |  6 u 15 min |  6 u 00 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| sociaal emotionele ontwikkeling   |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| zelfstandig werken                |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymzaal in gemeenschappelijk gebouw Torrekoel

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

### Verlof personeel

De minister en de inspectie hebben richtlijnen uitgegeven ter voorkoming van lesuitval. Toch kunnen er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Met name worden die bereikt als de deugdelijkheid voor het onderwijs aan (andere groepen) kinderen in gevaar komt.

Bekende afwezigheid wordt ruim tevoren door de leerkracht gemeld bij de directie. De vervanging wordt zo spoedig mogelijk geregeld.

Ziekteverzuim is niet van tevoren bekend. De leerkracht zal 's avonds of 's morgens de directie waarschuwen, zodat deze nog enige tijd heeft om de vervanging te regelen.

Wanneer er vanuit de stichting geen vervangers meer voorhanden zijn, proberen we op school de vervanging te regelen. Dan treedt het volgende noodplan in werking.

Op de eerste plaats proberen we intern het probleem op te lossen d.m.v. een eigen leerkracht. Lukt dit niet dan is de tweede optie de groep verdelen over de andere groepen.

Op de eerste dag van de vervanging proberen wij nooit een groep leerlingen naar huis sturen, dit om te voorkomen dat ouders niet thuis zijn en kinderen thuis niet terecht kunnen. Als wij op de tweede dag geen vervanging kunnen krijgen en intern geen leerkracht voorhanden hebben, plaatsen we op Parro een bericht waarin staat dat de kinderen van een bepaalde groep thuis moeten blijven vanwege een vervangingsprobleem.

Afwisselend laten we dan om de beurt een groep thuis totdat het probleem opgelost is. Het thuisblijven van de kinderen zal bekend gemaakt worden bij het bestuur en de inspectie. Wij zullen alle mogelijke moeite doen om alsnog vervanging te regelen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *'t Nest*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

- Anders organiseren
- Professionele cultuur
- Hoge verwachtingen

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het kwaliteitsteam zorgt voor de inhoudelijke aansturing en monitoring van de schooldoelen, de ontwikkelgebieden, de verbeteronderwerpen in een jaarplanning. Afspraken over ons onderwijs worden vastgelegd in een onderwijsplan/jaarplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Ondersteuningsaanbod

#### Toelichting van de school

De Kroevent is een kleine school in de kern van Kronenberg. Onze school heeft een open karakter wat zowel tot uiting komt door de situering in het centrum van de dorpsgemeenschap Kronenberg als ook door het persoonlijke contact van teamleden met leerlingen en ouders. De school heeft zowel letterlijk als figuurlijk een centrale plek in Kronenberg.

Wij willen zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs geven en doen daar dan ook ons uiterste best voor.

Wij streven naar een duidelijke balans tussen wat haalbaar is voor een leerling, de groep en de leerkracht.

Uiteraard wordt u als ouders altijd meegenomen in de (extra) ondersteuning die uw kind krijgt.

#### Samenwerkingsverband

Elke school in Nederland maakt deel uit van een '*samenwerkingsverband passend onderwijs*'. Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen die samenwerken om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsaanbod krijgen. De overheid heeft deze samenwerkingsverbanden vastgesteld om scholen te ondersteunen bij hun zorgplicht: het bieden van passend onderwijs aan elke leerling. Dat kan, eventueel met extra ondersteuning, binnen het regulier basisonderwijs zijn, of in het speciaal (basis)onderwijs. Ook zijn er afspraken gemaakt over toewijzing van middelen en de organisatie van het speciaal (basis)onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het 'Samenwerkingsverband Noord-Limburg 31.01'. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe scholen de basisondersteuning moeten inrichten en hoe zij moeten omgaan met extra ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan enkel de basisondersteuning. Dit wordt hieronder toegelicht.

#### Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op onze school zorgen we ervoor dat elk kind regulier afgestemd onderwijs krijgt in een veilige en stimulerende omgeving. Dit noemen we de *basisondersteuning*, verzorgd door de eigen leerkracht in de klas. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de leerkracht de basisondersteuning intensiveren. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van tijdelijke verlengde instructie, extra uitleg in kleine groepjes of verrijking voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook ondersteuning bij gedrag, taakaanpak of sociaal-emotionele ontwikkeling behoort tot de basisondersteuning.

Soms is er intensievere ondersteuning nodig dan de leerkracht alleen kan bieden. Dan schakelen we op ondersteuningsniveau 2 interne deskundigen in, zoals een kwaliteitsteamlid of een collega die gespecialiseerd is op een bepaald vakgebied. Deze interne deskundigen ondersteunen de leerkracht en stellen samen, op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling, periodiek een plan op.

Als blijkt dat de basisondersteuning binnen de school onvoldoende resultaat oplevert, kunnen we op ondersteuningsniveau 3 externe specialisten inschakelen en zo extra ondersteuning bieden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Deze externe ondersteuning zal doorgaans bestaan uit begeleiding door de BKT-ers (Bovenschools kwaliteitsTeamleden) van Dynamiek Scholengroep en waar nodig door externe specialisten. De inzet van deze extra ondersteuning wordt omschreven in een ontwikkelingsperspectief van de leerling, waarvan over het handelingsdeel overeenstemming moet zijn met leerling en de ouders.

Onze school heeft een kwaliteitsteam dat samen de ondersteuning binnen en buiten de school coördineert.

Meer informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband Noord-Limburg leest u in [het Ondersteuningsplan 2024-2028](#).

#### Inspraak ondersteuningsaanbod leerlingen

In het kader van de Wet Passend Onderwijs krijgen leerlingen bij ons op school de gelegenheid om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Voorafgaand aan het opstellen van deze schoolgids hebben wij leerlingen, op een bij hun leeftijd passende wijze, betrokken bij het gesprek over wat zij belangrijk vinden in de ondersteuning op school. Dit gebeurde via de leerlingenraad en in groepsgesprekken met het kwaliteitsteamlid/groepsleerkrachten.

De inbreng van leerlingen had vooral betrekking op het prettig kunnen leren, rust in de klas en het belang van aandacht voor sociaal-emotioneel welzijn. Deze inbreng vormt een waardevolle aanvulling op het beleid voor onze basisondersteuning. Zo heeft de inbreng van de leerlingen concreet geleid tot werkafspraken voor meer basisrust tijdens de werkmomenten en een samenwerking met een andere basisschool in de directe omgeving om het sociaal-emotioneel welzijn van onze leerlingen te

bevorderen.

Deze inspraak van de leerling wordt jaarlijks meegenomen in de evaluatie en mogelijke bijstelling van ons ondersteuningsaanbod. Zo zorgen we samen voor een schoolomgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Ouder- en jeugdsteunpunt Noord-Limburg**

Heeft u vragen over ondersteuning, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u niet alleen terecht bij ons op school, maar ook bij **het ouder- en jeugdsteunpunt Noord-Limburg**. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Dat is er om u als ouder of leerling te helpen. Zij denken met u mee, geven advies of helpen u op weg.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- kwaliteitsteamlid

Kwaliteitsteamleden onderwijsvernieuwing en zorg volgen regelmatig cursussen om bij te blijven op vakgebieden die aandacht nodig hebben vanuit het jaarplan.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitsteamlid

Kwaliteitsteamleden onderwijsvernieuwing en zorg volgen regelmatig cursussen om bij te blijven op vakgebieden die aandacht nodig hebben vanuit het jaarplan.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- kwaliteitsteamlid

Kwaliteitsteamleden onderwijsvernieuwing en zorg volgen regelmatig cursussen om bij te blijven op vakgebieden die aandacht nodig hebben vanuit het jaarplan.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We onderzoeken hoe we een goed aanbod en ondersteuning kunnen bieden op een school met een dalend aantal leerlingen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren, maar ook leren meedenken en meepraten over hun eigen leerproces en schoolomgeving. Daarom besteden we in ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) nadrukkelijk aandacht aan de inbreng en invloed van leerlingen.

We stimuleren leerlingen om hun mening te geven over hoe zij het leren en het schoolleven ervaren. Dit doen we bijvoorbeeld via kindgesprekken, leerling-enquêtes, klassenraden of een leerlingenraad. Ook krijgen leerlingen – waar mogelijk – een stem in beslissingen die hen aangaan, zoals het vormgeven van ondersteuning, het aanpassen van werkvormen of het kiezen van leerdoelen.

Door leerlingen serieus te nemen en actief te betrekken, vergroten we hun betrokkenheid, eigenaarschap en zelfvertrouwen. We geloven dat dit bijdraagt aan een positief leerklimaat waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

## Extra informatie

De Kroever is in staat een ambitieus onderwijsarrangement op te stellen, waardoor de opbrengsten voor het individuele kind optimaal kunnen worden. De basis voor optimale opbrengsten zijn de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van het kind. De leerkrachten van De Kroever hebben dagelijks aandacht voor normen en waarden van de kinderen en het daarbij gewenste gedrag. Tevens zijn de leerkrachten opgeleid om opbrengstgericht te werken. De Kroever hanteert een doorgaande lijn m.b.t. leerlijnen en interne zorg van groep 1 t/m groep 8. De Kroever heeft een effectieve ondersteuningsstructuur voor leerkrachten en leerlingen met daarnaast extra zorg voor een relatief hoge instroom en uitstroom van leerlingen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Pesten Op basisschool De Kroever hanteren we het pestprotocol. Het protocol tegen pesten beoogt via samenwerking eventueel pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het welbevinden, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren. Daarnaast hanteren we een pestlogboek en een incidentenregistratie. Het pestlogboek is een intern document waarin we incidenten rondom pesten noteren. Het logboek is een onderdeel van de incidentenregistratie. Ook ouders kunnen pestgedrag of hun zorgen rondom pestgedrag melden via een link op de site. Zeker als het om pesten gaat is het contact met de ouders van de betrokken kinderen zeer belangrijk.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wij maken gebruik van WMK (Werken Met Kwaliteit) om jaarlijks d.m.v. een vragenlijst aan de leerlingen van groep 6 t/m 8 te vragen hoe zij de sociale en fysieke veiligheid beleven binnen school. De uitkomst van deze vragenlijst is input om dit te bespreken met het team en daar waar nodig is acties uit te zetten. Dit kan zijn direct of op te nemen het z.g. jaarplan van de school.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam                                 | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | I. van de Water                      | <a href="mailto:inge.vandewater@dynamiek.nu">inge.vandewater@dynamiek.nu</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. GGD Limburg Noord, 088-1191291 | <a href="mailto:nvt@geenmail.nl">nvt@geenmail.nl</a>                         |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Basisschool De Kroevert ziet ouders als partner: partner in de opvoeding, partner in gesprekken en partner in educatie. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch didactische deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. De school werkt graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij aan wat we van de ouders verwachten. Wij zijn open in ons handelen en communiceren. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid hun kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het er om dat ouders en school eenzelfde perspectief krijgen op de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Daarbij is er niet alleen oog voor de ontwikkeling en de vorderingen die het kind op school laat zien, maar bijvoorbeeld ook voor diens functioneren thuis en in de vrije tijd. Uiteindelijk levert een goede samenwerking tussen school en ouders een bijdrage aan de prestaties die de kinderen op school leveren, laten we hier samen voor gaan!

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd middels het informatiesysteem Parro. Dit is een digitaal informatiesysteem. Via de mail krijgt u een melding dat er een bericht voor u of uw kind klaar staat op Parro. Soms is het een berichtje van de leerkracht voor de hele groep, soms is het een verslag van een activiteit die de groep heeft uitgevoerd. Ook door de directie wordt dit systeem gebruikt om u te informeren. U kunt er alle nieuwtjes die met de Kroevert te maken hebben lezen.

Daarnaast staan alle activiteiten die op school georganiseerd worden in de agenda. De uitnodiging van het ouderkindgesprek verloopt ook via Parro. Op de boekenplank bij Parro vinden ouders belangrijke informatie.

### Klachtenregeling

Overall waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep. Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan. Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep kan het bestuur ervoor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt. Indien nodig verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR heeft op bepaalde onderwerpen advies en/of instemmingsrecht. Daarbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan besteding van financiële middelen, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de formatieplanning, etc.

**Ouderraad** Het doel van de ouderraad is om samen met school activiteiten voor de kinderen te organiseren als Sinterklaas, kerst, schoolreis, etc. Ze bestaat uit 8 tot 12 personen. Er wordt naar gestreefd uit elke groep een vertegenwoordiger in de ouderraad te hebben. Taken van de ouderraad zijn: zorgen voor uitvoering van activiteiten t.b.v. feestdagen, schoolactiviteiten en ondersteuning bij activiteiten in de klas, informatievoorziening (brugfunctie): organiseren van voorlichting/thema-avonden, informeren van relevante informatie. Aan het begin van elk schooljaar brengt de ouderraad via Parro de ouders op de hoogte van de activiteiten in dat schooljaar en kunnen ouders zich opgeven voor deze activiteiten.

Daarnaast helpen ouders op school met bijvoorbeeld lezen en de bibliotheek.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd door de scholen van Dynamiek Scholengroep. Dit hebben de ouderverenigingen/ ouderraden in overleg met Dynamiek besloten. In het kader van gelijke kansen stelt Dynamiek voor elk kind een bedrag beschikbaar voor activiteiten die voorheen betaald werden uit de vrijwillige ouderbijdrage. Een betekenisvolle en rijke leeromgeving is onderdeel van onze onderwijsvisie. Dynamiek vindt het belangrijk dat alle kinderen (ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond) mee moeten kunnen doen.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

De kinderen kunnen ziekgemeld worden via Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op de boekenplank bij Parro staat een aanvraagformulier verlof. De ouders kunnen dit invullen en inleveren bij de groepsleerkracht en/of directeur.

De directeur bepaalt of het verlof goedgekeurd wordt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Omdat we ervoor willen zorgen dat je kind op een school terecht komt die goed past, beoordelen we na aanmelding of we aan de ondersteuningsvraag van je kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat zo zijn. Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, dan zullen we samen met jullie onderzoeken of wij die ondersteuning voldoende kunnen bieden. Kan dat niet? Dan zoeken we in overleg met jullie een betere plek, zodat je kind op een fijne en passende school terechtkomt.

## 4.5 Overige informatie

### Foto's en video's

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Ieder schooljaar inventariseren we opnieuw bezwaren en/of toestemming voor de verschillende onderdelen. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden. Als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

### Gevonden- verloren voorwerpen

Alle gevonden en achtergebleven voorwerpen kunt u terugvinden in de kist/mand bij de hoofdingang. Na verloop van tijd worden de niet afgehaalde spullen aan een goed doel gegeven. Dit zal vooraf kenbaar gemaakt worden op Parro.

### Huiswerk

Vooraf voor de jongere kinderen vinden we het erg belangrijk dat ze na school kunnen spelen. Huiswerk geven we dan ook niet mee. Het is belangrijk voor de taalontwikkeling van uw kind als u de kinderen iedere dag even voorleest. Ook is het mogelijk dat de leerkracht u vraagt om dagelijks ± 10 minuten samen met uw kind te lezen, taalspelletjes te doen of de klok en de tafeltjes te oefenen. Dit kunt u het beste overleggen met de leerkracht van uw kind. Verder vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen, liefst samen met een ouder, dagelijks naar het "Jeugdjournaal" kijken en/of naar de uitzendingen van "Klokhuis". De leerlingen van de hogere groepen krijgen wekelijks huiswerk, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Meer info hierover staat hierover op bij Parro.

### Schoolmaterialen

Alle leerlingen krijgen op school de materialen die ze nodig hebben. Wij verwachten dat iedereen zorgvuldig met de materialen omgaat. Als kinderen materialen met opzet stuk maken of er op tekenen en schrijven vragen we hiervoor een vergoeding.

### Telefoon

Wij adviseren u dringend om uw kind géén telefoon, smartwatch e.d. mee te geven. In bepaalde gevallen kan en mag dit wel en wordt de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld door de ouders/verzorgers. Heeft uw kind een mobieltje mee naar school genomen, dient deze 's morgens bij de leerkracht te worden ingeleverd. Soms kunnen mobieltjes bij een opdracht ingezet worden.

### Tussendoortjes in de pauze

In de pauze eten kinderen alleen zelf meegebrachte groente of fruit of een gezonde boterham of rijstwafel zonder smaakje en drinken.

### Verkeersdiploma

In groep 7/8 vindt om het jaar het verkeersexamen plaats. Dit wordt examen vindt 1 keer per 2 jaar plaats.

### Ziekmelden

De afwezigheid van onze leerlingen wordt dagelijks vastgelegd. Wilt u bij ziekte van uw zoon of dochter dit vóór 8:30 uur melden via Parro. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er in de loop van de ochtend contact met u opgenomen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet ongeoorloofd verzuimen.

### Verlof aanvragen

Voor bijzondere redenen of gelegenheden kunt u verlof aanvragen via het aanvraagformulier verlof. Dit kunt u dit vinden op de boekenplank op Parro. Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de ambtenaar Leerplicht.

### Verzekering

Voor alle kinderen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is uitsluitend van kracht tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school, evenals datgene wat in schoolverband gebeurt, zoals schoolreisje, zwemmen, excursie, sportdag, etc. De verzekering dekt in het bijzonder lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas of fiets. Vergoeding van geneeskundige behandeling vindt plaats wanneer medische kosten niet door een andere verzekering worden gedekt. Lees dus ook de polis van uw ziektekostenverzekering!

### Ziek op school

Uw kind kan natuurlijk tijdens de schooluren ziek worden. Als een leerling ziek wordt, bellen we de ouders/verzorgers van het kind. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis, alleen met toestemming van de ouders. Voor ons is het belangrijk op de hoogte te zijn van een wijziging van uw telefoonnummer. Ook zouden we graag op de hoogte zijn van de telefoonnummers van mensen die we in noodsituaties mogen bellen wanneer we u niet te pakken krijgen.

### Samenwerking met basisschool De Ezelsbrug.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 zijn we voor groep 7 en 8 de samenwerking aan gegaan met de Ezelsbrug in Sevenum.

Twee middagen per week zullen wij gezamenlijk activiteiten ondernemen: het gaat hierbij om het programma 'Doe en Ontdek' en de gymles. Deze samenwerking komt voort uit onze wens om de sociale vaardigheden en contacten van onze leerlingen verder te versterken. In onze school werken we met kleine groepen, wat veel voordelen biedt, maar we merken dat bij de overstap naar het voortgezet onderwijs de sociale weerbaarheid en het kunnen functioneren in grotere groepen voor sommige leerlingen nog een aandachtspunt is. Door samen op te trekken met de Ezelsbrug, verruimen we de leefwereld van onze leerlingen en bereiden we ze beter voor op de toekomst.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Kroevert evalueren we na elke methodetoets en passen we ons aanbod aan.

Elk half jaar hebben we na de cito een schoolbespreking waarin we bekijken of onze aanpak, ons onderwijs en onze investering het juiste effect heeft gehad. Wat is de respons op de instructie geweest? Doen we de juiste dingen? Of hebben onze leerlingen een andere onderwijs- of ondersteuningsbehoefte. Wat betekent dit voor ons leerkrachthandelen, het programma of de aanpak? Bij de schoolbesprekingen maken we gebruik van de resultaten van de cito Leerling in beeld. (cito-leerlingvolgsysteem)

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

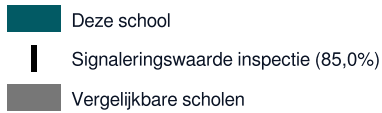
BS de Kroevert scoort gemiddeld over 3 jaar genomen rond het landelijk gemiddelde.

De school volgt de resultaten met trendanalyses en stemt hier de acties en het onderwijs op af volgens de visie en de ingezette veranderthema's

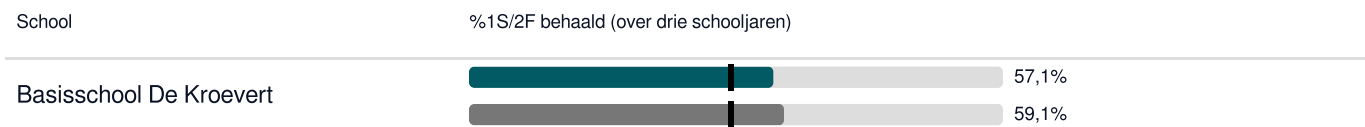
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



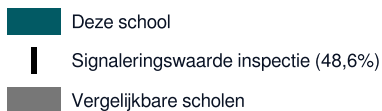
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

We hebben een goed beeld van onze leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Structureel krijgen we terugkoppeling van het VO over de ontwikkeling van de (oud-)leerlingen. Op basis van deze gegevens concluderen we dat we de kinderen goed voorbereiden op het VO en hun niveau juist inschatten. De procedure m.b.t. schooladvies en plaatsingsprocedure naar het vervolgonderwijs is opgenomen in ons onderwijsplan opbrengstgericht passend onderwijs. meer informatie en de procedure is op te vragen bij de directie.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 2,9%                  |
| vmbo-b / -k      | 2,9%                  |
| vmbo-k           | 11,4%                 |
| vmbo-k / -(g)t   | 25,7%                 |
| vmbo-(g)t        | 8,6%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 22,9%                 |
| havo             | 2,9%                  |
| havo / vwo       | 17,1%                 |
| vwo              | 5,7%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Geluk

Avontuur

Bloei

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs ongeacht afkomst, cultuur, geloof of levensovertuiging. Op onze school staat de ontmoeting tussen kinderen en volwassenen centraal. Met respect en waardering voor ieders kunnen én verschillen. Kinderen voelen zich thuis in een sfeer van geaccepteerd worden zoals ze zijn. Onze school is een leefgemeenschap, waar kinderen niet alleen veel leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, keuzes leren maken en verantwoordelijkheid leren nemen. Samen-leren, samen-werken en samen-spelen in een sfeer van veiligheid en geborgenheid

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Jaarlijks meten we middels Vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren vanuit Leerling in Beeld (Lib), Sometics, Stoeltesdans en cirkels/vragenlijsten van het rapport hoe onze leerlingen de veiligheid op sociaal emotioneel vlak ervaren op onze school. Binnen

onze school zijn alle medewerkers verantwoordelijk voor het welzijn van alle leerlingen. We stralen dezelfde waarden en normen uit. We hanteren dezelfde afspraken en voeren hier op structurele basis gesprekken met elkaar over in overlegmomenten.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Woensdag  | 00:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 00:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |

Opvang

Schooltijd

Woensdag: opvang gesloten  
Vrijdag: groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met t Nest, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 't Nest, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.  
In samenwerking met 't Nest, meestal intern.  
En anders op de locatie in Sevenum.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026   |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2026   |
| Carnavalsvakantie | 06 februari 2027 | 14 februari 2027  |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027       |
| Zomervakantie     | 24 juli 2027     | 05 september 2027 |

# 6.4    Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                  | Dag(en)                       | Tijd(en)          |
|------------------|-------------------------------|-------------------|
| Sjoerd Wijnhoven | maandag, woensdag t/m vrijdag | 08:30 - 16:30 uur |