

**Schoolgids**

# **Basisschool de Kroevent**

**Kronenberg**



## Inhoudsopgave

<b>De school</b> .....	4
<b>Schoolgrootte</b> .....	5
<b>Richting</b> .....	6
<b>Waar de school voor staat</b> .....	7
<b>Uitgangspunten</b> .....	8
<b>Het klimaat van de school</b> .....	9
<b>Veiligheid</b> .....	10
<b>De organisatie van de school</b> .....	11
<b>Identiteit</b> .....	12
<b>Het onderwijs</b> .....	14
<b>Taal</b> .....	16
<b>De kerndoelen</b> .....	17
<b>Volgsystemen</b> .....	18
<b>Aanbod leerstof</b> .....	19
<b>Rekenen</b> .....	20
<b>Wereldoriëntatie</b> .....	21
<b>Expressie</b> .....	22
<b>Zelfstandig werken</b> .....	23
<b>De zorg voor kinderen</b> .....	24
<b>Nieuwe leerlingen</b> .....	27
<b>Volgen van de ontwikkeling</b> .....	29
<b>Voorzieningen voor de zorg</b> .....	30
<b>Speciale zorg</b> .....	31
<b>Passend onderwijs</b> .....	33
<b>Lees- en spellingproblemen</b> .....	37
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b> .....	38
<b>Gebiedsteam / gezinscoach</b> .....	39
<b>Meldcode</b> .....	41
<b>Actief burgerschap</b> .....	42
<b>Rapportage naar ouders</b> .....	43
<b>Doubleren en versnellen</b> .....	44
<b>Huiswerk</b> .....	45
<b>Voortgezet onderwijs</b> .....	46
<b>Buitenschoolse activiteiten</b> .....	47
<b>Pesten</b> .....	48
<b>De ouders</b> .....	49
<b>Informatievoorziening</b> .....	50
<b>Gescheiden ouders</b> .....	51
<b>Ouderbetrokkenheid</b> .....	52
<b>Overblijfmogelijkheden</b> .....	53
<b>De diverse geledingen</b> .....	54
<b>Ouderraad</b> .....	55

<b>Medezeggenschapsraad</b> .....	57
<b>De GMR</b> .....	58
<b>Het team</b> .....	59
<b>Samenstelling</b> .....	60
<b>Stagiaires</b> .....	61
<b>Nacholing</b> .....	62
<b>Klachten</b> .....	63
<b>Ontwikkelingen van het onderwijs</b> .....	66
<b>Onze resultaten</b> .....	67
<b>Uitstroom naar voortgezet onderwijs</b> .....	68
<b>Verwijzingen SO</b> .....	69
<b>Doublures</b> .....	70
<b>Schooltijden, vakantie en verlof</b> .....	71
<b>Schooltijden</b> .....	72
<b>Vakantie</b> .....	73
<b>Verlof en verzuim</b> .....	74
<b>Ziek melden</b> .....	75
<b>Bescherming persoonsgegevens</b> .....	76
<b>Schoolverlaters, schorsing en verwijdering</b> .....	77
<b>School en haar directe partners</b> .....	79
<b>Het team</b> .....	80
<b>De accommodaties</b> .....	81
<b>Dynamiek Scholengroep</b> .....	82
<b>GGD</b> .....	83
<b>Stichting leergeld</b> .....	85
<b>Kinderopvang</b> .....	86
<b>Belangrijk om te weten</b> .....	87
<b>Leerkracht ziek</b> .....	88
<b>Sponsoring</b> .....	89
<b>Verzekering</b> .....	90
<b>Ziek en toch onderwijs</b> .....	91
<b>Klachtenregeling</b> .....	92

## De school

### Schoolgrootte

Schoolgrootte. Onze school wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen. Zij zijn als volgend...

[Lees meer](#)

### Richting

Richting. "De Kroevert" is een katholieke basisschool. Zij is op dit moment een...

[Lees meer](#)

## Schoolgrootte

### Schoolgrootte

Onze school wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen. Zij zijn als volgend verdeeld: groep 0-1-2, groep 3-4, groep 5-6, en groep 7-8. De school heeft 13 personeelsleden, bestaande uit de directeur, de leerkrachten, de ib'er, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerkster en twee interieurverzorgsters.

## Richting

### Richting

“De Kroevert” is een katholieke basisschool. Zij is op dit moment een van de 21 scholen die deel uitmaken van Dynamiek Scholengroep.

Bs “De Kroevert” maakt deel uit van de Brede Maatschappelijke Voorziening Kronenberg-Evertsoord. Binnen deze BMV wordt een sluitend dagarrangement geboden voor kinderen van 0 – 12 jaar.

De naam “De Kroevert” is een toepasselijke naam om aan te geven dat de school bestemd is voor zowel de kinderen uit **KRO**enberg als **EVERT**soord.

## Waar de school voor staat

### Uitgangspunten

“De Kroevert” heeft een open karakter en ieder kind is welkom. Niemand wordt...

[Lees meer](#)

### Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn welbevinden. Wij streven er...

[Lees meer](#)

### Veiligheid

De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks gekeurd, de toestellen in de gymzaal...

[Lees meer](#)

### De organisatie van de school

“De Kroevert” is een van de kleinere scholen binnen Dynamiek Scholengroep. Gezien...

[Lees meer](#)

### Identiteit

“De Kroevert” is een moderne katholieke school. We werken met de parochie samen om...

[Lees meer](#)

## Uitgangspunten

“De Kroevert” heeft een open karakter en ieder kind is welkom. Niemand wordt uitgesloten op grond van geloofsovertuiging, ras of sekse.

Verder komt dit open karakter tot uiting door de situering in het centrum van de dorpsgemeenschap Kronenberg, de plek van de school binnen de dorpsgemeenschap als ook door het persoonlijke contact van teamleden met kinderen en ouders.

“De Kroevert” staat voor onderwijs, dat een goede aansluiting waarborgt voor het vervolgonderwijs. Wij richten ons op een maatschappij, die voortdurend verandert. Daarom is ook ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de effectiviteit van het onderwijs, proberen wij vernieuwend bezig te zijn, waarbij we de kwaliteit van het onderwijs niet uit het oog verliezen.

De kerndoelen, die de overheid ons stelt, willen wij met zoveel mogelijk kinderen halen. Methoden, die wij invoeren, worden daarop getoetst. Zo nodig roepen wij bij het vernieuwen van methoden deskundige hulp in.

De schoolse vakken beheersen is één doel. Maar met ons onderwijs beogen wij meer. Daar hoort naar onze opvatting ook (een deel van) de opvoeding bij.

Kinderen leren samenwerken. Ze leren plannen en verantwoordelijkheid dragen. Ze leren van en met elkaar. Vooral bij de jongste kinderen vinden wij het spel en het spelen bij het ontwikkelen van deze sociale vaardigheden erg belangrijk.

Om dit alles te realiseren is een goede samenwerking met ouders een eerste vereiste. Ongeveer veertig weken per jaar gaat uw kind naar onze school. Daar treft het andere kinderen uit de naaste omgeving, ontmoet het (nieuwe) vriendjes en vriendinnetjes, leert het omgaan met klasgenoten, maar ook met jongens en meisjes van andere groepen. Dit sociale aspect in onze schoolgemeenschap vinden wij erg belangrijk.

Een geregeld contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Uw belangstelling en medewerking wordt door ons zeer op prijs gesteld.



## Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn welbevinden. Wij streven er naar om op school een zodanige sfeer te scheppen, dat kinderen zich er thuis en veilig voelen. Dan pas kan een kind zich ontwikkelen.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen. We denken hierbij aan:

- zelfvertrouwen opbouwen;
- zelfkennis verwerven;
- verantwoordelijkheid durven nemen.

Dit alles zijn eigenschappen die noodzakelijk zijn voor elk kind om tot zelfontplooiing te komen.

Ook hechten we waarde aan:

- positief gedrag aanleren;
- leren omgaan met elkaar;
- verdraagzaam zijn;
- kennis opdoen van andere culturen, andere opvattingen.

Heel belangrijk vinden wij het dat kinderen zich van jongs af aan een eigen mening vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven. Wij vinden het verder heel belangrijk dat kinderen alle mogelijkheden die zij hebben, leren te benutten. Dit betekent dat wij als team proberen elk kind zich zo volledig mogelijk te laten ontwikkelen.

- Dat de meetlat niet voor elk kind even hoog ligt, wordt geaccepteerd. Doch streven naar het hoogst haalbare wordt door ons als een uitdaging gezien.

Op onze school proberen wij de kinderen zo lang mogelijk als groep bij elkaar te houden. Zittenblijven of versnellen is voor ons niet dé oplossing. Aanpassen van de gestelde taken, verscheidenheid in verwerking lijkt ons een betere oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot uitbreiding als beperking van de leerstof leiden. Toch komt ook zittenblijven op onze school voor. Soms verloopt de sociaal-emotionele ontwikkeling niet parallel met de meerderheid van de groep en voelt een kind zich beter thuis bij het wat jongere kind. In overleg met u wordt dan bepaald of uw kind doubleert.

Als u uw kind hoort praten over “niet naar school willen” trekken wij ons dat aan. Graag zouden wij de reden willen weten om te bekijken welke maatregelen wij ter verbetering kunnen nemen. Wij weten dat de basis voor het leren en ontwikkelen voor een stuk ligt in het “graag naar school gaan”.

## Veiligheid

De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks gekeurd, de toestellen in de gymzaal één keer en er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats. Mochten er toch incidenten plaats vinden, worden deze geregistreerd. Deze registratie wordt geëvalueerd en er worden indien nodig, maatregelen genomen.

## De organisatie van de school

“De Kroevert” is een van de kleinere scholen binnen Dynamiek Scholengroep.

Gezien het aantal leerlingen op onze school werken we met combinatiegroepen. Bij de samenstelling van de groepen zijn we afhankelijk van het leerlingaantal van de groep, maar ons streven is om de onderbouwgroepen zo klein mogelijk te houden.

Onze leerkrachten zijn ervaren in het hanteren van de methoden om beide leerjaren tegelijk les te geven; Instructie en verwerking wisselen elkaar af. Als de leerkracht aan de ene groep instructie geeft, moet de andere groep zelfstandig verder kunnen werken. Zelfstandigheid van de kinderen wordt daardoor al vroeg aangeleerd.

## Identiteit

“De Kroevert” is een moderne katholieke school. We werken met de parochie samen om het Vormsel en de Eerste Heilige Communie vorm te geven. De Communie en het Vormsel behoren in eerste instantie tot de verantwoordelijkheid van de geloofsgemeenschap. Het initiatief ligt bij de ouders. “De Kroevert” besteedt aandacht aan de feesten en faciliteert de initiatieven van ouders en parochie binnen de grenzen van haar mogelijkheden. Daarbij is een belangrijk uitgangspunt van de school dat de kinderen die niet de Communie of het Vormsel doen, eveneens bij de voorbereidingen kunnen worden betrokken.

Belangrijk vinden we dat er een goede samenwerking is met de ouders. We proberen een laagdrempelige school te zijn, waarbij we als school een actieve houding hebben en ouders zoveel mogelijk informeren. We vinden het prettig als ouders vragen hebben ze deze met ons delen.

Niet alleen met de ouders proberen we een goed contact op te bouwen, maar ook met andere instanties, die direct of indirect met de school te maken hebben. Hierbij moet je o.a. denken aan de parochie, de gemeente, de inspectie, de andere gebruikers van de BMV, kinderopvang Het Nest, Biblio-NU, de collega-scholen, de schoolbegeleidingsdienst etc.

Om de onderlinge band tussen de kinderen te bevorderen, werken we met een goede methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling, die structureel wordt ingezet. Op school worden regelmatig coöperatieve werkvormen ingezet om een goede samenwerking tussen de kinderen te bevorderen.

Het voornaamste uitgangspunt daarbij is dat ieder mens anders is, maar dat iedereen er zonder uitzondering bij hoort. Wij staan open voor iedereen, omdat wij van elkaar kunnen leren. Wij vinden het belangrijk dat er een hechte onderlinge band is, zowel op onze school als in onze gemeenschap.

De school heeft hierin een taak en verantwoordelijkheid.

Omdat je in een echte gemeenschap voor elkaar zorgt, is het onze taak de kinderen zorg voor de zwakkeren bij te brengen. Dit doen we onder meer door acties te initiëren die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Zo tonen we daadwerkelijk onze solidariteit met anderen doordat we ons inzetten voor goede doelen.

Incidenteel komt het ook voor dat we extra geld inzamelen wanneer er ergens in de wereld een grote (natuur)ramp is gebeurd.

Aandacht voor de dialoog met andere culturen en religies vinden we op “De Kroevert” **van** belang om wederzijds respect op te bouwen. We besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten. Verder zorgen we er voor dat de kinderen geen vooroordelen hebben en dat ze respect hebben en tonen voor mensen die anders denken of anders zijn dan zichzelf. Dit laatste doen we voornamelijk door gesprekken hierover te voeren.

Ook kijken we naar het jeugdjournaal en vinden er nagesprekken plaats over datgene wat ze gezien hebben.

## Het onderwijs

### Taal

Bij de taallessen (volgens de methode "Taal in Beeld") besteden we veel aandacht aan...

[Lees meer](#)

### De kerndoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staan alle kerndoelen omschreven. Deze kerndoelen...

[Lees meer](#)

### Volsystemen

Centraal staat dat we zoveel mogelijk kijken naar wat het kind nodig heeft om zich goed te...

[Lees meer](#)

### Aanbod lesstof

In groep 1-2 is het aanbod thematisch en gerelateerd aan spel. In groep 3 t/m 8 is dit aanbod...

[Lees meer](#)

### Rekenen

De rekenles bestaat niet alleen uit rijtjes sommen oefenen, optellen, aftrekken,...

[Lees meer](#)

### Wereldoriëntatie

De wereldoriënterende vakken bestaan uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie...

[Lees meer](#)

### Expressie

Op verschillende manieren kunnen kinderen uitdrukking geven aan hun expressie. Op onze school...

[Lees meer](#)

## Zelfstandig werken

In alle groepen wordt structureel zelfstandig gewerkt door de kinderen. Deze manier van werken...

[Lees meer](#)

## Taal

Bij de **taalles** (volgens de methode “Taal in Beeld”) besteden we veel aandacht aan spreken en luisteren, aan taalbeschouwing en aan schrijven (stellen). Voor het aanleren van een correcte spelling gebruiken we de methode “Spelling in Beeld”.



## De kerndoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staan alle kerndoelen omschreven. Deze kerndoelen beschrijven in grote lijnen het verplichte onderwijsaanbod op scholen. Het vertalen van de kerndoelen naar de dagelijkse onderwijspraktijk wordt voornamelijk uitgewerkt in methoden.

Op onze school zijn de laatste jaren de belangrijkste onderwijsmethoden aangepast aan de in de kerndoelen omschreven verplichte aandachtspunten.

Er zijn twee typen kerndoelen:

### Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Deze doelen zijn gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden en hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod. Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

- Werkhouding
- Werken volgens plan
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
- Zelfbeeld
- Sociaal gedrag
- Nieuwe media

### Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied / vak.

We onderscheiden zes leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engels taal
- Rekenen / wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Lichamelijke oefening
- Kunstzinnige vorming

## Volgsystemen

Centraal staat dat we zoveel mogelijk kijken naar wat het kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Hiervoor hebben we verschillende observatie- en leerlingvolgsystemen. In groep 1-2 volgen we de kinderen met het leerlingvolgsysteem KIJK! en het Cito-LOVS. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het Cito-LOVS (leerspecifieke doelen) en SCOL(sociaal-emotioneel). Ook gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid, waarmee we kinderen die hoogbegaafd zijn signaleren.

De gegevens uit deze systemen vormen de basis voor de groepsplannen, van waaruit we, geleid door methodieken, ons onderwijs binnen de mogelijkheden aanpassen aan de behoefte van de leerling.

## Aanbod leerstof

In groep 1-2 is het aanbod thematisch en gerelateerd aan spel.

In groep 3 t/m 8 is dit aanbod voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en taal methodisch. Voor de wereldoriënterende vakken gebruiken we een methode die de vakken thematisch aanbiedt.

## Rekenen

De **rekenles** bestaat niet alleen uit rijtjes sommen oefenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen etc. Op “De Kroevert” leren wij de kinderen (volgens de methode “Pluspunt”) rekenen door praktische probleempjes uit het dagelijks leven op te lossen. Realistisch rekenonderwijs wordt dit genoemd. Praten over de oplossingswijzen en vergelijken met elkaar. Het zijn telkens terugkerende activiteiten bij een rekenles.

In de groepen 5 t/m 8 maken we voor de verwerking van bovengenoemde vakken gebruik van de digitale verwerking via Snappet.

## Wereldoriëntatie

De wereldoriënterende vakken bestaat uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie maar ook wetenschap en techniek. Het onderwijs is sterk in beweging en als school richten we ons op de 21e eeuwse vaardigheden. Dit betekent dat er met name in de wereldoriënterende vakken steeds meer een verschuiving plaats vindt van kennisoverdracht naar het aanleren van vaardigheden.

Bovenstaande vakken worden thematisch aangeboden via de methode Blink.

Bij het verzamelen van informatie spelen de bibliotheek en het internet een belangrijke rol. Kinderen leren om belangrijke zaken te onderscheiden van minder belangrijke zaken en doelgericht te werken.

## Expressie

Op verschillende manieren kunnen kinderen uitdrukking geven aan hun expressie. Op onze school bestaat dat uit tekenen, handvaardigheid, muziek, beweging en spel. Daarnaast krijgen de kinderen ook technieklessen.

Verder leren we de kinderen een aantal basistechnieken, opklimmend in moeilijkheidsgraad, op het gebied van:

- Tekenen
- Muziek
- Het bevorderen van het mondeling taalgebruik
- Beweging en spel

In de groepen 5 t/m 8 worden al deze gebieden weggezet in de Creaniek. Kinderen krijgen een ruim aanbod waaruit ze zelf mogen kiezen wat ze die week gaan doen.

Het muziekonderwijs wordt aangeboden door een vakleerkracht, waarbij de doelstelling is verbetering van het muziekonderwijs, kinderen een basis geven in muziekonderwijs (Algemene Muzikale Vorming) en samenwerking met de plaatselijke fanfare.

## Zelfstandig werken

In alle groepen wordt structureel zelfstandig gewerkt door de kinderen. Deze manier van werken sluit goed aan bij onze uitgangspunten ten aanzien van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Tijdens het zelfstandig werken komt de leerstof vanuit de methodes aan bod en tevens een uitbreiding en/of aanpassing van de leerstof voor de kinderen die meer kunnen en of die een eigen leerlijn volgen.

De doelen van zelfstandig werken zijn als volgt omschreven:

- Zelfstandig werken (als doel voor persoonlijkheidsontwikkeling);
- Zelf naar oplossingen leren zoeken;
- Leren omgaan met regels en afspraken;
- Leren hulp te geven en te aanvaarden;
- Leren samenwerken;
- Leren initiatief te nemen;
- Leren omgaan met materialen;
- Eigen werk kritisch leren te beoordelen;
- Keuzes leren maken;
- Leren plannen.
- Zelfstandig werken (als voorwaarde voor een goede klassenorganisatie);
- Gelegenheid creëren voor extra instructie en begeleiding aan de kinderen
- Hulp bieden aan kinderen met leermoeilijkheden / stoornissen
- Creëren van mogelijkheden tot observatie
- Stimuleren van de sociale ontwikkeling van de leerlingen
- Mogelijkheden bieden voor differentiatie (tempo, niveau, interesse etc.)

De leerinhouden die geschikt zijn voor zelfstandig werken moeten aan bepaalde criteria voldoen en de materialen die gebruikt worden aan bepaalde voorwaarden. Deze criteria en voorwaarden zijn door de leerkrachten beschreven.

Ook in het beheersingsniveau van zelfstandig werken dient ontwikkeling te zitten. Deze wordt door de leerkracht bewaakt en begeleid.

## De zorg voor kinderen

Nieuwe leerlingen

Plaatsing van nieuwe leerlingen op "De Kroevert". Voorafgaande aan het schooljaar...

[Lees meer](#)

Volgen van de ontwikkeling

Samen werken aan onderwijs dat zo goed mogelijk past bij elk kind. Proberen rekening te houden...

[Lees meer](#)

Voorzieningen voor de zorg

Als de leerkracht vragen heeft over de begeleiding van een leerling kan de hulp gevraagd worden...

[Lees meer](#)

Speciale zorg

Om het onderwijs voor het kind zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het...

[Lees meer](#)

Passend onderwijs

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf...

[Lees meer](#)

Lees- en spellingproblemen

De interne begeleiders van de basisscholen van Dynamiek Scholengroep hebbende afgelopen jaren...

[Lees meer](#)

Sociaal emotionele ontwikkeling

Belangrijk op onze school vinden we dat: kinderen met plezier naar school komen en zich daar...



Lees meer

Gebiedsteam / gezinscoach

De nieuwe dienstverlening van de gemeente Horst aan de...

Lees meer

Meldcode

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Dynamiek Scholengroep. Het werken met deze...

Lees meer

Actief burgerschap

Het is niet meer vanzelfsprekend dat kinderen hun sociale vaardigheden alleen van thuis...

Lees meer

Rapportage naar ouders

Als ouder hebt u er recht op om te weten hoe het gaat met uw kind. Wij doen dan ook ons best u...

Lees meer

Doubleren en versnellen

Intern bespreekt de groepsleerkracht de vorderingen van zijn/haar leerlingen met de...

Lees meer

Huiswerk

Alleen in groep 7 en 8 wordt – twee maal per week- structureel huiswerk meegegeven....

Lees meer

Voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit...

Lees meer

## Buitenschoolse activiteiten

Op “De Kroevert” vindt jaarlijks een groot aantal terugkerende activiteiten plaats....

[Lees meer](#)

## Pesten

Op basisschool “De Kroevert” hanteren we het pestprotocol. Het protocol tegen...

[Lees meer](#)

## Nieuwe leerlingen

### Plaatsing van nieuwe leerlingen op “De Kroever”

Voorafgaande aan het schooljaar dat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een uitnodiging om naar de open dag te komen. Tijdens deze ochtend kunt u samen met uw kind een kijkje komen nemen in onze school. Wij proberen u dan een beetje de sfeer op onze school te laten proeven, u kunt er terecht met uw vragen en kennismaken met de leerkrachten

Tijdens deze kijkmorgen kunt u eventueel uw kind aanmelden. In verband met de organisatie van de groepen voor het nieuwe schooljaar vinden wij het prettig om zo vroeg mogelijk te weten hoeveel kinderen er gedurende het nieuwe schooljaar instromen.

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan ook of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat bij ons op school zijn.

Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, zullen we samen met u onderzoeken of wij die ondersteuning in voldoende mate kunnen bieden. Kan dat niet, dan zoeken wij – in overleg met u – een betere plek. Uw kind komt zo terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Tien weken voor de plaatsingsdatum wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek. Binnen 4 weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

Tijdens het lopende schooljaar kunnen kinderen van andere scholen op “de Kroever” worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek. Wij vinden het prettig als u uw kind bij deze aanmelding meeneemt. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht en de nieuwe klasgenootjes.

Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport toegestuurd.

Indien kinderen gedurende het schooljaar van een andere school naar onze school komen, vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats met de ouders.

### Plaatsing van nieuwe kleuters

Ons plaatsingsbeleid:

- Nieuwe kleuters mogen naar school de dag nadat zij 4 jaar zijn geworden
- Onderstaand stukje komt van de site van de Rijksoverheid:

*Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden, gaat de leerplicht in. Uw kind is vanaf dat moment verplicht om naar school te gaan. De basisschoolperiode duurt voor de meeste kinderen 8 jaar (8 groepen). Soms duurt die periode langer. Leerlingen mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij 14 jaar worden naar de basisschool.*

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het al een paar dagen op de basisschool komen wennen. Dat mag maximaal 5 dagen. Scholen kunnen deze 5 dagen verdelen in 10 halve dagen of ervoor kiezen de kennismakingsperiode korter te laten duren. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden. Op onze school is dit 5x een dag(deel) in overleg met de ouders.

Kinderen die voor 1 oktober 4 jaar worden kunnen al in het begin van het schooljaar starten. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers.

## Volgen van de ontwikkeling

Samen werken aan onderwijs dat zo goed mogelijk past bij elk kind. Proberen rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Kijken naar wat het kind nodig heeft: Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeftes van het kind. Dat hoort bij onderwijs op maat. Ook op onze school heeft dit een belangrijke plaats ingenomen en is herkenbaar geworden in activiteiten van alledag.

Het kan immers gebeuren dat het op school moeilijk gaat met uw kind. Wellicht dat uw kind dan extra begeleiding nodig heeft. Gewoon om te leren wat het kan! Om het leerplezier te verhogen en om te voorkomen dat het nog meer in de problemen raakt.

Wij hebben er dan ook voor gekozen om leerlingen enkele malen per week zelfstandig te laten werken aan leertaken. Dit geeft de leerkracht ruimte om meer aandacht te geven aan die kinderen die het nodig hebben. Door er mee te praten en er naar te luisteren. Door samen te werken met één of enkele kinderen, speciale leertaken uit te zoeken en uit te leggen.

Soms schakelt de leerkracht de hulp in van een collega: de interne begeleider. Samen kijken zij hoe het kind verder geholpen kan worden.

Op onze school maken wij ook gebruik van het Cito- leerlingvolgsysteem.

Dit systeem van toetsen en begeleidingsmaterialen helpt de leerkracht om elk kind over een langere periode te volgen. Gaat hij of zij wel vooruit? Of is er sprake van stilstand of zelfs achterstand? De aanwijzingen die het systeem geeft helpen de leerkracht om het kind gericht verder te helpen.

Als er vragen zijn over een leerling waar de leerkracht en de IB 'er samen niet uitkomen, kan er externe hulp gevraagd worden.

De leerkrachten van de groepen 1-2 gebruiken verder het observatiesysteem KIJK, waarmee alle kinderen gevolgd worden. Met dit instrument krijgen de leerkrachten goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen en kunnen ze gepast vervolgaanbod plannen.

Op sociaal-emotioneel gebied maken we gebruik van het signaleringssysteem SCOL. Ook hier geldt dat de uitslagen geanalyseerd en besproken worden met de IB 'er. Indien nodig worden hier interventies op gezet.

## Voorzieningen voor de zorg

Als de leerkracht vragen heeft over de begeleiding van een leerling kan de hulp gevraagd worden van de interne begeleider. Samen zoeken zij naar antwoorden en werkwijzen waarmee het kind verder geholpen kan worden. Ook ouders kunnen bij de IB'er terecht.

Soms op basis van verdiept pedagogisch-didactisch onderzoek stelt de interne begeleider samen met de leerkracht een plan van aanpak op. De leerkracht gaat dan werken volgens dit plan van aanpak. Het kan ook zijn dat de uitvoering van het plan gedaan wordt door een ondersteuner. Dit kan een leerkracht, een onderwijsassistent of een ambulante begeleider zijn.

Soms is het nodig hulp van buitenaf in te schakelen.

De gezinscoach is een vaste gesprekspartner van de interne begeleider. Als het wenselijk geacht wordt door ouders en school, kan de gezinscoach gevraagd worden mee te denken over een volgende stap in begeleiding of onderzoek van een leerling.

“De Kroevert” kent ook groepsbesprekingen. Deze vinden driemaal per jaar plaats. De lopende zaken binnen de groep, de resultaten van pas afgenomen toetsen en zaken die opvallen worden dan besproken.

## Speciale zorg

Om het onderwijs voor het kind zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind, houden we een groepsvolgkaart bij. Hierin staat beschreven wat het kind nodig heeft om te kunnen leren, zowel op didactisch maar ook op pedagogisch gebied. Basis hiervoor zijn de toetsgegevens die we hanteren, de observaties van de leerkracht, de gesprekken met de intern begeleider en de gesprekken met de ouders en de kinderen.

Bij onze instructie gaan we uit van drie niveaus: de instructieafhankelijke leerlingen, de instructiegevoelige leerlingen en de instructieonafhankelijke leerlingen. Afhankelijk van de eerder genoemde observaties en toetsen wordt een kind in een instructiegroep geplaatst en begeleid.

Observaties en toetsen en gesprekken met leerlingen zorgen ervoor dat we een goed beeld hebben van de ontwikkeling van het kind. Niet ieder kind heeft dezelfde begeleiding nodig. Dit kan ook nog verschillen per gebied.

Het kan voorkomen dat kinderen zich, ondanks een intensieve begeleiding, niet voldoende ontwikkelen. Als het om cognitieve ontwikkeling gaat kunnen we gaan werken met een ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectief worden doelen voor de kinderen gesteld die hoog, maar ook haalbaar zijn. De ontwikkelingsperspectieven worden met ouders besproken. De leerstof en instructie wordt voor deze leerlingen aangepast.

Ondanks alle kennis die we in huis hebben komt het voor dat we als school handelingsverlegen zijn. Het kind is dan al besproken met ouders en hulpverlenende instanties en er zijn interventies gedaan maar die zijn niet effectief. In dat geval kunnen we advies vragen aan het ondersteuningsloket.

De begeleiding in de groep wordt besproken met de intern begeleider. Heeft een kind meer begeleiding nodig, dan wordt bekeken hoe de ondersteuning geïntensiveerd kan worden.

Op deze wijze proberen we het doubleren tot een minimum te beperken. Het zittenblijven komt -net als in uw eigen tijd- nog wel voor, maar alleen na zeer zorgvuldige afweging. Mochten ouders en school het niet met elkaar eens zijn over de beslissing zitten blijven of niet, dan is het advies van de school, na uitgebreid overleg met elkaar, bindend.

Sommige kinderen hebben extra uitdaging nodig. Voor de kinderen van groep 4 t/m 7 is er regionaal een plusklas ingericht. De kinderen van groep 8 mogen deelnemen aan de masterclass, die door het voortgezet onderwijs wordt gefaciliteerd. De selectie voor deze groepen vindt intern plaats.

Kinderen die niet deel kunnen nemen aan de plusklas maar wel op taalgebied extra uitdaging nodig hebben wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan lessen Spaans, die op de Horizon gegeven worden.

Voor de plusklas, de masterclass en de lessen Spaans geldt dat de kinderen hier op eigen gelegenheid naar toe mogen of door de ouders gebracht worden.

Sommige kinderen hebben extra uitdaging nodig. Voor de kinderen van groep 4 t/m 7 is er regionaal een plusklas ingericht. De kinderen van groep 8 mogen deelnemen aan de masterclass, die door het voortgezet onderwijs wordt gefaciliteerd. De selectie voor deze groepen vindt intern plaats.

Kinderen die niet deel kunnen nemen aan de plusklas maar wel op taalgebied extra uitdaging nodig hebben wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan lessen Spaans, die op de Horizon gegeven worden.

Voor de plusklas, de masterclass en de lessen Spaans geldt dat de kinderen hier op eigen gelegenheid naar toe mogen of door de ouders gebracht worden.



## Passend onderwijs

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat bij ons op school zijn.

Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, zullen we samen met u onderzoeken of wij die ondersteuning in voldoende mate kunnen bieden, eventueel met extra ondersteuning. Kan dat niet, dan zoeken wij – in overleg met u – een betere plek. Uw kind komt zo terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U meldt uw kind minimaal tien weken voor het begin van het schooljaar (1 augustus) aan. Zes tot tien weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

Elk schooljaar zijn er in de maand januari speciale kijk- en inschrijfdagen voor de kinderen die in het volgende schooljaar 4 jaar worden.

### De Wet passend onderwijs

Op 1 august 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

De kern van passend onderwijs is:

*Het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Daarbij gaat het om maatwerk in het onderwijs voor elk kind met of zonder extra ondersteuning.*

De belangrijkste punten van deze wet zijn:

- **Schoolbesturen hebben zorgplicht.** Dat wil zeggen dat elk schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, of op een andere school in het regulier- of het speciaal onderwijs.
- **Samenwerkingsverbanden** krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Schoolbesturen maken onderdeel uit van een Samenwerkingsverband.
- **Basisondersteuning** is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijssteuning, die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

### Dynamiek scholengroep maakt deel uit van samenwerkingsverband:

#### Passend Onderwijs Noord-Limburg.

De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van 8 gemeenten: Mook en Middelaar, Genneep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en

Beesel.

Ons samenwerkingsverband wil bereiken dat er in Noord-Limburg kwalitatief goed primair onderwijs beschikbaar is voor alle kinderen. Extra ondersteuning, voor kinderen die dit nodig hebben, wordt zoveel mogelijk geboden op de gewone basisschool. Scholen en leerkrachten ontwikkelen zich steeds verder om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te kunnen bieden. Scholen kunnen hierbij een beroep doen op de expertise van het speciaal onderwijs. Voor een beperkte groep kinderen blijven speciale voorzieningen in de regio bestaan.

### **Regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.**

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die scholen in onze regio hebben gemaakt. Dit plan kunt u lezen via de link:<http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/>

Elk bestuur bepaalt zelf hoe de extra ondersteuning op de basisschool wordt vormgegeven:

- hoe en wanneer ambulante expertise in dialoog met het speciaal onderwijs wordt ingezet,
- of er al of niet gemeenschappelijke arrangementen worden ontwikkeld met eigen scholen of in combinatie met andere schoolbesturen.

### **De werkwijze van Dynamiek Scholengroep m.b.t. passend onderwijs**

Dynamiek Scholengroep streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te bieden op de school in hun thuisomgeving. De middelen voor de extra ondersteuning zijn deels toebedeeld aan het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) en deels aan de individuele scholen. Door de inrichting van een Kwaliteitsteam per school en samenwerking van Kwaliteitsteams tussen de verschillende scholen wordt tegemoetgekomen aan de basisondersteuning (niveau 1 en niveau 2). In overleg met het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) kan er eventueel beroep gedaan worden op externen. Soms is het noodzakelijk om de met meerdere betrokkenen een kind te bespreken.

Bovenschools is er het Ondersteuningsloket voor het multidisciplinair bespreken van leerlingen waarbij:

- het zinvol is dat er vanuit verschillende invalshoeken bekeken wordt wat “ondersteuning op maat” moet inhouden.
- gedacht wordt aan een mogelijke plaatsing in het SBO of het SO.
- alle betrokkenen die ondersteuning aan het kind en/of het gezin bieden samen aan tafel zitten en afspreken wie de regie neemt met als doel: **één kind (gezin) één plan.**

Het Ondersteuningsloket staat onder leiding van de Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC-er)

### **Passend onderwijs op onze school**

Op onze school worden de onderstaande niveaus van ondersteuning gehanteerd.

- **Basisondersteuning:**

- Niveau 1:**

- Een plan onder verantwoording van de leerkracht of team van leerkrachten

- Niveau 2:**

- Een plan met ondersteuning van een Kwaliteitsteam lid of specialist of door iemand binnen de

- (gekoppelde) school

- **Lichte ondersteuning:**

- Niveau 3:**

- Ondersteuning die extern ingezet wordt + HGPD

- Niveau 4:**

- Plaatsing SBO

- **Zware ondersteuning:**

- Niveau 5:**

- Plaatsing SO

**Basisondersteuning** betekent dat wij

- ons richten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier ons onderwijsaanbod op aanpassen,
  - HGPD-denken en doen is het uitgangspunt, dat wil zeggen dat er vanuit kansen en mogelijkheden gekeken wordt naar leerlingen
  - Planmatig werken (leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, dyslexieprotocol)

- Zorgen voor een veilig schoolklimaat

Onze school heeft een kwaliteitsteam dat samen de ondersteuning binnen en buiten school coördineert.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelings-mogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op: een **OPP**. In het OPP beschrijven wij het uitstroomniveau na groep 8, de te bereiken tussendoelen en de werkwijze.

Het vaststellen van het (OPP) is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen. Op onze school betekent dit dus dat er een OPP wordt opgesteld voor alle leerlingen die ondersteuning krijgen vanaf zorgniveau 3 en voor kinderen die aan het einde van groep 8 zullen uitstromen op groep 7-niveau of lager.

### **Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 3:**

Extra ondersteuning is nodig als wij met reguliere mogelijkheden niet in staat zijn op een verantwoorde manier passend onderwijs aan uw kind te bieden. Bij complexere problematieken zal in een interdisciplinair overleg (Ondersteuningsloket) en in afstemming met u, de noodzaak voor extra ondersteuning worden bepaald. De samenstelling van dit interdisciplinair overleg is flexibel.

### **Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 4 en 5**

Voor plaatsing in het SBO en SO is een **Toelaatbaarheidsverklaring** (TLV) nodig. Ouders vragen deze verklaring bij het Ondersteuningsloket aan, al of niet in samenspraak met de school.

De BOC-er zorgt voor een interdisciplinair overleg. Wettelijk verplicht is de betrokkenheid van een orthopedagoog en een externe deskundige.

Een TLV wordt afgegeven als het basisonderwijs niet in staat is passend onderwijs te bieden; ook niet met extra ondersteuning op niveau 3.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn, tenzij de commissie anders heeft bepaald, tijdelijk van aard.

## Lees- en spellingproblemen

De interne begeleiders van de basisscholen van Dynamiek Scholengroep hebbende afgelopen jaren gewerkt aan het verbeteren van de begeleiding van kinderen met lees- en spellingproblemen. Dit heeft geleid tot een werkwijze, die geldt voor alle scholen van ons schoolbestuur. Hierbij is het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, een uitgave van het ExpertiseCentrum Nederlands te Nijmegen, de leidraad voor de school.

Uitgangspunten die door alle betrokken scholen gehanteerd worden zijn:

- Op onze school wordt ingezet op preventie en waar nodig op de behandeling van alle lees- en taalproblemen. Het gaat dus niet alleen om kinderen met dyslexie, maar om alle kinderen met problemen bij lezen en taal.
- Als bij uw kind ernstige lees- en/of spellingproblemen gesignaleerd worden, worden door onze school, volgens afgesproken criteria, extra hulp ingezet. Deze extra hulp wordt vastgelegd in een plan dat vervolgens in een dossier opgenomen wordt. Als zij tot de conclusie komen dat de leerling extra hulp nodig heeft op lees- en taalgebied, dan wordt de leerling behandeld als zou hij/zij een dyslexieverklaring hebben. Onze school is toegerust om uw kind op een goede en verantwoorde manier te begeleiden. Vanaf de start van dit traject wordt u als ouder bij de ontwikkelingen betrokken.
- Mocht blijken dat een leerling dyslexiebegeleiding nodig heeft die de zorgmogelijkheden van de school overstijgt, dan kan de ouders geadviseerd worden om voor behandeling een beroep te doen op de vergoedingsregeling van uw zorgverzekeraar.
- Indien u als ouder om persoonlijke redenen het toch wenselijk vindt een dyslexie-onderzoek te laten doen, zijn de kosten daarvan (afhankelijk van de zorgverzekering) voor rekening van uzelf. Onze school erkent alleen de onderzoeken gedaan door gezondheidspsychologen en daartoe erkende instellingen, conform het dyslexieprotocol.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Belangrijk op onze school vinden we dat:

- kinderen met plezier naar school komen en zich daar prettig voelen
- er een positief pedagogisch klimaat is; dit is een voorwaarde voor kinderen om goed te functioneren.
- we kinderen voldoende mogelijkheden bieden om sociale vaardigheden aan te leren.

Om aan bovengenoemde punten te kunnen voldoen, zijn goede afspraken noodzakelijk. Om die reden zijn er regels en afspraken met de kinderen opgesteld.

Deze regels zijn geen doel, maar een middel. Ieder jaar worden ze aan het begin van het schooljaar met de kinderen en ouders (tijdens de info-avond) doorgenomen.

De opgestelde regels en afspraken zijn onze zes schoolregels:

- in school is het rustig
- wij luisteren naar elkaar
- stop is ook echt stop
- wij zorgen goed voor onze spullen
- samen spelen, samen werken
- wij zijn aardig voor elkaar

Om te weten hoe de kinderen zich ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied en om te signaleren of er kinderen zijn die hulp nodig hebben op dit gebied hanteren we SCOL. Dit is een observatie-instrument dat een keer per jaar door de leerkracht wordt ingevuld. Daarnaast vullen de kinderen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst in die ook bij SCOL hoort. De gegevens voortvloeiend uit de ingevulde lijsten worden geanalyseerd en besproken in het team, samen met de intern begeleider.

Op het rooster van iedere groep staat sociaal-emotionele ontwikkeling. We maken gebruik van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

Twee keer per jaar wordt verder socitijger ingevuld door de kinderen. Het gebruik van dit middel geeft goed zicht op de plek van de leerling in de klas.

Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders om een formulier in te vullen dat gaat over het sociaal-emotionele welbevinden van het kind. Dit formulier wordt mede gebruikt om aan het begin van het schooljaar met elkaar in gesprek te gaan en samen met de leerling doelen voor het komende jaar te formuleren.

## Gebiedsteam / gezinscoach

### De nieuwe dienstverlening van de gemeente Horst aan de Maas

*Met de invoering van de nieuwe Wmo, de Jeugdwet en de participatiewet zijn gemeenten vanaf 2015 verantwoordelijk voor de ondersteuning en zorg van een groot deel van hun inwoners. Om goede ondersteuning en zorg te kunnen bieden werkt de gemeente Horst aan de Maas met gebiedsteams.*

Met welke vragen kunt u bij de gebiedsteams terecht?

- vragen over opgroeien en opvoeden
- vragen over ondersteuning en zorg

Voor vragen over werk en inkomen kunt u terecht bij het team Werk en Inkomen van de gemeente dat samenwerkt met de gebiedsteams.

### Wat is een gebiedsteam?

De medewerkers van het gebiedsteam zijn het aanspreekpunt voor alle inwoners met een ondersteuningsvraag. Het gebiedsteam is er voor u en uw omgeving. Het gebiedsteam kijkt samen met u de situatie en bespreekt wat nodig is in een zogeheten vraagverhelderingsgesprek. Vervolgens probeert de medewerker de krachten van uzelf en die van uw sociaal netwerk slim te bundelen. Ook kunnen vrijwilligers of andere organisaties een rol spelen in de oplossing. Als het nodig is zorgen we dat u professionele of specialistische zorg en / of hulpmiddelen krijgt.

Het gebiedsteam bestaat uit een wijkverpleegkundige, een maatschappelijk werker, een gezinscoach en een zorgconsulent van de gemeente. Binnen het team is de gezinscoach de zorgprofessional op het gebied van opgroeien en opvoeden. De gezinscoach is het aanspreekpunt voor het gezin en regisseert alle vragen, hulp en ondersteuning rondom het gezin. Ook schakelt de coach andere deskundigen in als dat nodig is. De gezinscoach geeft ook advies en ondersteuning aan professionals in de omgeving van het gezin, zoals scholen en de sportverenigingen.

### Hoe kunt u ons bereiken?

Er zijn drie gebiedsteams in Horst aan de Maas: Midden, Peel en Maas

Onze school valt in gebiedsteam Peel

De gezinscoach die betrokken is bij onze school is Tanja Cuppen

Hebt u vragen over opgroeien en opvoeden dan kunt u contact opnemen met de gebiedsteams van de gemeente.

U kunt daarvoor terecht op onze website: [www.horstaandemaas.nl](http://www.horstaandemaas.nl) of via een e-mail aan

[gemeente@horstaandemaas.nl](mailto:gemeente@horstaandemaas.nl). U kunt de gebiedsteams ook telefonisch bereiken via (077) 477 97 77, van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.



## Meldcode

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Dynamiek Scholengroep

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dynamiek Scholengroep heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet :

- Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2: Overleg met de Intern Begeleidster en/of directeur. En zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: Gesprek met de ouders.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Dynamiek scholengroep.

## Actief burgerschap

Het is niet meer vanzelfsprekend dat kinderen hun sociale vaardigheden alleen van thuis meekrijgen. De opvoedende taak van school wordt steeds belangrijker. Als kinderen leren om op een goede manier met zichzelf en elkaar om te gaan, komt dit de sfeer en het pedagogisch klimaat ten goede. Dat is weer van invloed op de motivatie van kinderen, het plezier waarmee ze naar school gaan en daarmee ook hun leerprestaties. Sociaal en moreel competent gedrag draagt bij tot de ontwikkeling van kinderen tot actief participerende burgers van de toekomst.

Binnen ons onderwijs en het gedrag dat we uitstralen en bespreekbaar maken besteden we aandacht aan het:

- leren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leren in school
- leren om mee te doen in de school, mee te praten en mee te beslissen
- kennis opdoen van de principes van onze democratie en daar meningen over vormen
- leren vormen van een eigen levensovertuiging om vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving
- gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor onze leefomgeving
- kennis verwerven van en ontmoetingen met stromingen en mensen met andere overtuigingen
- bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen
- leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

### **Als we naar de kerndoelen kijken, dan gaan de volgende doelen over burgerschap:**

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en de anderen.
- De kinderen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en consument
- De leerlingen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Op onze school besteden we tijdens de lesdagen aandacht aan al deze zaken, aangevuld met speciale activiteiten zoals verkeersexamen, oorlogssporen en een leerlingraad.

## Rapportage naar ouders

Als ouder hebt u er recht op om te weten hoe het gaat met uw kind. Wij doen dan ook ons best u op de hoogte te houden. 3x per jaar ontvangen de kinderen van groep 3-8 een rapport. Dit is in november, maart en het einde van het schooljaar. Tijdens de oudergesprekken staan de rapporten en vragen van ouders centraal.

De eerste twee gesprekken zijn voor alle leerlingen, het derde gesprek is op aanvraag. Groep 8 is een uitzondering. In het eerste advies wordt een preadvies gegeven t.a.v. de vervolgschool voortgezet onderwijs. Voor 1 maart wordt het uiteindelijke advies gegeven.

Indien wenselijk kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht of de intern begeleider.

De kinderen van groep 1-2 krijgen 2x per jaar een rapport. Dit is in maart en het einde van het schooljaar. Ook de ouders van groep 0, 1 en 2 worden voor een gesprek uitgenodigd. KIJK!, het leerlingvolgsysteem voor de groepen 1-2 wordt ingevuld en dat wordt met u besproken. Is uw kind nog maar net op school, dan wordt u nog niet uitgenodigd voor deze oudergesprekken. In juni zijn de oudergesprekken op aanvraag.

De leerkracht van uw kind zal u tijdig informeren indien het op school minder goed gaat. Zij zal u dan tussentijds uitnodigen voor een gesprek. Maar omgekeerd kunt u ook contact opnemen met de leerkracht als u behoefte heeft aan een gesprek.

## Leerlingregistratie en privacy

Op school hebben we een dossier van uw kind. In dit dossier zijn slechts gegevens opgenomen die van belang zijn in het kader van de doelstellingen van onze school (zoals gegevens uit het leerlingvolgsysteem, toetsgegevens, verslagen van gesprekken met ouders). Het dossier valt onder verantwoordelijkheid van de directeur. De leerlingenregistratie is slechts toegankelijk voor de personeelsleden die direct betrokken zijn bij het onderwijs en begeleiding van de desbetreffende leerling en de ouders / verzorgers. Verder hebben ook het bevoegd gezag en de inspectie inzage in de leerlingendossiers.

Gegevens uit de leerlingenregistratie worden niet zonder schriftelijke toestemming van de ouders / verzorgers aan andere dan hierboven vernoemde personen of instanties verstrekt.

## Doubleren en versnellen

Intern bespreekt de groepsleerkracht de vorderingen van zijn/haar leerlingen met de interne begeleider.

Meestal doorloopt een kind elk schooljaar één leerjaar. De situatie kan echter ontstaan dat de school of de ouders het beter achten dat een kind een jaar doubleert of een jaar overslaat. In dit geval volgt de school de onderstaande procedure.

1. Indien de ontwikkeling van een kind achterblijft of zich juist versneld ontwikkelt, wordt het kind besproken met de interne begeleider.
2. Naar aanleiding van dit gesprek heeft de leerkracht een gesprek met de ouders en wordt, indien nader onderzoek gewenst is, toestemming gevraagd een extern bureau in te schakelen. Dit dient uiterlijk in de 10-minuten-gesprekken in het voorjaar besproken te worden.
3. Daarna vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht en eventueel de interne begeleider.
4. Tijdens een open gesprek bespreekt de school de argumenten om het kind te laten doubleren of te versnellen. Mede afhankelijk van de argumenten van de ouders neemt de school (na overleg met de directeur en de betrokken leerkracht(-en)) in een tweede gesprek met de ouders een besluit, waarbij het definitieve advies van de school bindend is. Ook wordt dan besproken bij welke leerkracht en leerlingen het kind geplaatst wordt.
5. Van alle besprekingen wordt het verslag opgenomen in het leerlingendossier.

## Huiswerk

Alleen in groep 7 en 8 wordt – twee maal per week- structureel huiswerk meegegeven. Het betreft hier beurtelings reken- en taalwerk. Wij hebben met dit huiswerk een tweeledig doel voor ogen.

Eenzijds willen wij hiermee de kinderen al laten wennen aan het (thuis) verrichten van opdrachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Anderzijds is het opgegeven werk een goede aanvulling op de gebruikte methode.

Het huiswerk wordt gecontroleerd en nagekeken. We verwachten van de ouders dat ze enige controle uitoefenen op dit werk.

In de overige groepen wordt slechts af en toe huiswerk gegeven, zoals het maken van een spreekbeurt. Ook het afmaken van werk of van documentatiewerkstukjes kan soms door de kinderen thuis gebeuren.

De kinderen mogen thuis ook aan de leerdoelen van Snappet werken of lessen afmaken. Ze mogen niet in toekomstige lessen werken.

Het kan voor een leerling belangrijk zijn om thuis nog extra te oefenen. Dit kan op aanvraag van de leerkracht of ouders. In onderling overleg wordt dit oefenwerk afgestemd.

## Voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit meerdere scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze zo goed mogelijk te begeleiden. Tenslotte betekent het voor de kinderen een hele overgang van een “kleine” vertrouwde school naar een “grote” school te moeten.

Tijdens een persoonlijk adviesgesprek krijgen de ouders van de schoolverlaters van de groepsleerkracht(en) een advies over de keuzemogelijkheden van hun kind na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op de vorderingen en resultaten die het kind gedurende de laatste jaren behaald heeft.

Bij de advisering spelen ook werkhouding en interesse van het kind een voorname rol. De leerkrachten van groep 8 maken op basis van al deze gegevens een onderwijskundig rapport op voor de vervolgschool. Dit uitgebreide rapport is de overdracht van de basisschool naar de middelbare school en wordt, voordat het naar de vervolgschool verstuurd wordt, met de ouders doorgesproken.

De eindtoets (Route 8) wordt in april afgenomen. Deze is meestal een bevestiging van het advies van de leerkracht. Dit advies kan alleen nog naar boven bijgesteld worden. In het geval dat ouders het niet eens zijn met het advies van de school, kunnen zij dit aangeven. De middelbare school volgt het advies van de basisschool.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij schriftelijk op de hoogte gehouden van de resultaten van de kinderen. Tevens is er een mondelinge toelichting tijdens de feedbackmiddag. Uit de verkregen gegevens is voor ons af te leiden of de advisering -achteraf- al dan niet juist is geweest.

In het voorjaar houden de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio hun open dagen. Wij adviseren de kinderen altijd om hier met hun ouders naar toe te gaan om zich goed te oriënteren. De ervaring leert, dat de kinderen op die manier goed in staat zijn hun voorkeurschool aan te geven.

In maart dient u vervolgens uw kind zelf aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs.

## Buitenschoolse activiteiten

Op “De Kroevert” vindt jaarlijks een groot aantal terugkerende activiteiten plaats.

Deze activiteiten worden veelal door team en oudervereniging samen met een aantal enthousiaste ouders georganiseerd.

Sint Maarten en de intocht van Sinterklaas is een dorpsgebeuren, waarbij wij als school onze medewerking geven.

Ook het carnavalsfeest gaat aan onze school niet voorbij. Samen met schoolprins en prinses wordt op vrijdagmiddag voorafgaande aan carnaval het feest met de hele school ingezet.

In groep acht gaan de kinderen aan het einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp samen met De Horizon en De Dobbelsteen uit Sevenum. De dagen staan bol van allerlei activiteiten. Een onvergetelijke ervaring voor de kinderen! Als afsluiting van de basisschooltijd brengen ze daarna voor alle kinderen, ouders, opa's en oma's in een bomvolle zaal een musical op de planken.

Met al deze activiteiten willen wij ervoor zorgen dat onze school niet zomaar een leerinstituut is, maar dat het een leefgemeenschap wordt, waarin het voor kinderen en leerkrachten prettig is om te mogen werken.

## Pesten

Op basisschool “De Kroevert” hanteren we het pestprotocol. Het protocol tegen pesten beoogt via samenwerking eventueel pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het welbevinden, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren.

Daarnaast hanteren we een pestlogboek en een incidentenregistratie. Het pestlogboek is een intern document waarin we incidenten rondom pesten noteren. Het logboek is een onderdeel van de incidentenregistratie. Ook ouders kunnen pestgedrag of hun zorgen rondom pestgedrag melden via een link op de site. Zeker als het om pesten gaat is het contact met de ouders van de betrokken kinderen zeer belangrijk.



## De ouders

Wij hechten groot belang aan een goede samenwerking tussen ouders en school.

Wat doen wij er aan om die betrokkenheid waar te maken? Hoe krijgen wij het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie. Door contacten over individuele kinderen. Door ouders die participeren in onderwijsactiviteiten.

### Informatievoorziening

Bij het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen een “inloopuurtje”...

[Lees meer](#)

### Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om...

[Lees meer](#)

### Ouderbetrokkenheid

Belangrijk vinden wij ook het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten...

[Lees meer](#)

### Overblijfmogelijkheden

Tussen de middag blijven veel kinderen over. De kinderen blijven in “de Torrekoel”...

[Lees meer](#)

## Informatievoorziening

Bij het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen een “inloopuurtje” gehouden. Tijdens dit inloopuurtje kunt u kennis maken met de nieuwe leerkracht van uw kind. Natuurlijk vindt vooral een kind uit de onderbouw het fijn om u zijn / haar nieuwe plekje te laten zien.

De jaarkalender kunt u vinden binnen ISY, ons communicatiesysteem. Hierin kunt u allerlei praktische informatie vinden die betrekking heeft op de hele school, bijv. wanneer de vakanties zijn, wanneer bijzondere dagen zijn of wanneer bepaalde activiteiten gepland staan. Het is een bijzonder nuttige informatiebron die in elk gezin zijn plekje heeft gevonden.

Elk schooljaar krijgt u van de groepsleerkracht van uw kind informatie over alle mogelijke onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs in zijn of haar eigen groep. Informatie over de leerstof die er dat jaar wordt aangeboden, wanneer de gymtijden van uw kind zijn, de namen van alle kinderen uit de groep om een paar voorbeelden te noemen.

Belangrijk vinden wij ook het directe contact tussen ouders en school. Daarom nodigen wij u een aantal keer per jaar op school uit om samen over de vorderingen en het wel en wee van uw kind te praten.

De oudervereniging vraagt bij het begin van elk schooljaar aan ouders/verzorgers om zich op te geven voor allerlei activiteiten die zij samen met het team organiseert. Dit zijn bijvoorbeeld Sintermerte, Sinterklaas, kindermarkt of bij het versieren van de school. Sommige van deze activiteiten zijn zelfs onuitvoerbaar geworden zonder uw hulp.

## Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen.

De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren; dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid.

Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.

Voorzover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens.

Wij vragen begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: Schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen voor speciale externe instanties.

Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

## Ouderbetrokkenheid

Belangrijk vinden wij ook het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten wij u op de tienminutengesprekken om samen met ons over de vorderingen en het wel en wee van uw kind te praten. In het begin van het schooljaar en na de uitreiking van de rapporten worden deze avonden gehouden.

Aan het einde van het 'oude' schooljaar worden er voor het nieuwe schooljaar altijd ouders gevraagd die graag willen meehelpen bij activiteiten in en rond de school. Op onze school worden een aantal activiteiten georganiseerd door de ouderraad. Ook hierbij is uw hulp van harte welkom.

Vele ouders zijn ook direct betrokken bij het inhoudelijke onderwijs op school. Een aantal ouders is lid van de ouderraad of de medezeggenschapsraad en denkt daarin mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs van "De Kroevert".

We willen graag horen hoe ouders over onze school denken en hoe zij denken dat we het onderwijs aan hun kinderen kunnen verbeteren. We informeren ouders over de ontwikkeling van de school tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar en organiseren vierjaarlijks een avond waarin we ouders vragen met ons na te denken over de toekomst van de school op onderwijskundig gebied.

Wij zijn er trots op, dat zoveel ouders zo begaan zijn met het onderwijs en dat zo velen hun steentje bijdragen aan de school.

## Overblijfmogelijkheden

Tussen de middag blijven veel kinderen over.

De kinderen blijven in “de Torrekoel” over en op vrijdag op school.

Er is een overblijfglement opgesteld. Ook zijn er huishoudelijke regels gemaakt om het overblijven op een goede manier te kunnen laten plaatsvinden.

Tijdens de middagpauze nemen overblijfkrachten de zorg voor de kinderen op zich.

Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd, die gebruikt wordt als vergoeding om de vaste overblijfkrachten voor hun werk te belonen.

### Het Nest

Het overblijven wordt gecoördineerd door Het Nest.

Ouders, die hun kind(eren) structureel laten overblijven dienen bij aanvang van het nieuwe schooljaar hiervoor een inschrijfformulier in te vullen.

Als u incidenteel van de overblijfgeling gebruik maakt, dient u enkele dagen van tevoren telefonisch of schriftelijk de overblijfkrachten hiervan in kennis te stellen.

Het overblijfglement, huishoudelijke regels en inschrijfformulier voor het overblijven zijn bij de overblijfcoördinator en op school verkrijgbaar.

## De diverse geledingen

### Ouderraad

Het doel van de ouderraad is om de belangen tussen school en ouders te behartigen,...

[Lees meer](#)

### Medezeggenschapsraad

Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en...

[Lees meer](#)

### De GMR

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden....

[Lees meer](#)

## Ouderraad

Het doel van de ouderraad is om de belangen tussen school en ouders te behartigen, samenwerking te stimuleren en in het algemeen de bloei van de school te bevorderen.

Onze oudervereniging bestaat uit minimaal 8 en maximaal 12 personen. Er wordt naar gestreefd uit elke groep één vertegenwoordiger in de oudervereniging zitting te laten hebben.

Taakvelden van de ouderraad zijn:

- activiteiten: zorgt voor uitvoering van activiteiten t.b.v. feestdagen, schoolactiviteiten en ondersteuning bij activiteiten in de klas.
- informatievoorziening (brugfunctie): organiseren van voorlichting / thema-avonden, informeren van relevante informatie.
- invloed uitoefenen op het tot stand komen van beleidsbesluiten van het bestuur.

Gevraagd en ongevraagd advies geven. M.R. is de “onderhandelaar” van de ouders in het tot stand komen van beleidsbesluiten. Als O.R. vertegenwoordig je de ouders (de achterban).

Aan het begin van elk schooljaar brengt de oudervereniging via Isy de ouders op de hoogte van de activiteiten in het komende schooljaar. Door middel van een inschrijfformulier kunnen ouders zich dan opgeven voor deze activiteiten.

De oudervereniging vergadert gemiddeld 7 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Bij deze vergaderingen zijn een teamlid en een afgevaardigde van de M.R. aanwezig. De leden van de raad worden gekozen voor een periode van 4 jaar.

Tijdens een van haar vergaderingen legt de raad verantwoording aan de ouders af over financiën en het gevoerde beleid.

Om activiteiten, die buiten het gewone onderwijsbudget vallen, te kunnen bekostigen, wordt aan alle ouders op basis van vrijwilligheid in de maand november van het schooljaar een bijdrage gevraagd.

Momenteel is de hoogte van de ouderbijdrage € 12,50 per kind.

Voor eventuele vragen kunt u altijd terecht bij een van de leden van de oudervereniging.

### Zitting in de ouderraad

Zowel contactouders als bestuursleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Na die 4 jaar zijn ze weer herkiesbaar.

Contactouders: worden gekozen via ouders van de kinderen uit de betreffende klas. Indien hieruit geen kandidaten naar voren komen, dan worden kandidaten persoonlijk benaderd.

Bestuursleden: oproep via nieuwsbrief / brief dat er een vacature is. Indien zich niet spontaan kandidaten melden, dan worden mensen benaderd. Bij meer dan één kandidaat kiezen de leden van de oudervereniging (ouders van de kinderen) tijdens de vergadering de juiste kandidaat. Indien er maar één kandidaat is, gaat die de functie vervullen en wordt hier melding van gemaakt.

### Deeltaken / contactpersonen ouderraad

Verkeerscommissie	Klussenteam	Speciaal Onderwijs
Goede Doel Website	Infohoekje Versieren halletjes	Contactpers. busvervoer Activiteitenoverzicht
Schoolfotograaf	Contactpersoon M.R.	Contactpersoon Overblijven
Kindermarkt	St.maarten	St. Nicolaas (Intocht)
Carnaval	Koningsdag	Activiteitendag

Voor eventuele vragen kunt u altijd terecht bij een van de leden van de ouderraad.



## Medezeggenschapsraad

Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven en bestaat uit een vierjaarlijks gekozen afvaardiging van het team en de ouders.

Vanaf januari 2007 is de medezeggenschap onder een nieuwe wet geregeld; de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De raad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Op onze school bestaat de MR op dit moment uit vier personen, te weten:

Namens de ouders:	Voorzitter:	Namens het Team	Secretaris
	Guido van den Hombergh		Inge van de Water

## De GMR

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur van Dynamiek Scholengroep en behartigt de belangen van alle scholen. In het GMR-reglement is vastgelegd over welke zaken de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Voor meer informatie zie [www.dynamiek.nu](http://www.dynamiek.nu). Het mailadres van het secretariaat van de GMR is: [gmr@dynamiek.nu](mailto:gmr@dynamiek.nu).

## Het team

### Samenstelling

De overheid geeft in toenemende mate meer vrijheden aan de scholen om het onderwijs naar eigen...

[Lees meer](#)

### Stagiaires

Geregeld begeleiden wij stagiaires , o.a. van de PABO. Wij zijn niet alleen verplicht daartoe,...

[Lees meer](#)

### Nacholing

Om goed onderwijs te kunnen blijven geven is het noodzakelijk dat we ons als team blijven...

[Lees meer](#)

## Samenstelling

De overheid geeft in toenemende mate meer vrijheden aan de scholen om het onderwijs naar eigen inzicht in te delen. Door deze toegenomen vrijheid wordt echter ook de eigen verantwoordelijkheid voor de inrichting van het onderwijs vergroot. Verder zien wij dat in het moderne basisonderwijs steeds meer specialismen gevraagd worden. Denkt u eens aan kennis van moderne hulpmiddelen zoals de computer, pedagogisch handelen of het financieel management van de school.

In uw tijd had u per klas waarschijnlijk te maken met één juf of één meester. Nu is er in Nederland praktisch geen groep meer, waar nog maar door één onderwijsgevende lesgegeven wordt. Ook op onze kleine school zijn in elke groep meerdere mensen actief. Waar meerdere leerkrachten in een groep werkzaam zijn, krijgt het specialisme vanzelf meer kans.

Ook door steeds weer gezamenlijk de onderwijskundige en opvoedkundige problemen te bespreken met elkaar, komen wij als klein team, sterk te staan.

Het specialisme van de kleine school, bekendheid en vertrouwdheid van het gehele team met de problematiek van bijna elke individuele leerling wordt dan een echt vóórdeel.

Het is dus niet meer zo dat een leraar alle lessen voor een groep verzorgt. Door compensatieverlof, Bapo of deeltijdarbeid zijn in bijna alle groepen twee leraren actief. Wij proberen niet meer dan twee verschillende gezichten voor de groep te laten staan. In de praktijk moeten wij echter constateren dat het niet altijd is te voorkomen dat een derde persoon moet worden aangetrokken.

## Stagiaires

Geregeld begeleiden wij stagiaires , o.a. van de PABO. Wij zijn niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het een goede zaak om op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collegae. Bovendien is contact met PABO en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleraar, ook als ze soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten, die kort voor het begin van hun onderwijscarrière staan.

Daarnaast begeleiden we stagiaires van andere opleidingsinstituten zoals voor onderwijsassistent, klassenassistent, pedagogiek, gym.

## Nacholing

Om goed onderwijs te kunnen blijven geven is het noodzakelijk dat we ons als team blijven ontwikkelen. Dit kan door scholing zowel op teamniveau als op leerkrachtniveau, maar ook door samen te werken en te leren van anderen of door coaching. Streven is dat scholing buiten lesuren plaats vindt.

De scholing is op basis van de ontwikkeling van de school en/of het persoonlijke ontwikkelplan van de leerkrachten. Daarnaast zijn er nog scholingen op clusterniveau, waarbij we als gezamenlijke scholen van het cluster een ontwikkelingsonderwerp op onze scholen nemen en hier samen in optrekken.

## **Klachten**

Overal waar mensen werken kan iets fout lopen, ook op basisschool “De Kroevert”. Vaak heeft het ermee te maken dat er verkeerde inschattingen zijn gemaakt of dat er iets mis loopt in de communicatie.

Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

### **Dynamiek Scholengroep**

Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap van Dynamiek Scholengroep klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur van Dynamiek Scholengroep en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Klachten kunnen worden ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep of de klachtencommissie. De klachtencommissie is onafhankelijk.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep verwijst het bestuur de klager naar een vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Het bestuur kan er ook voor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat deze op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld.

Bij wie kunt u terecht met uw klachten?

### **De interne contactpersoon**

De interne contactpersoon machtsmisbruik voor leerkrachten, leerlingen en ouders van basisschool “De Kroevert” is: Sanne van Beuningen (077-4671557 / s.vanbeuningen@kroevert.nl)

Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met Loes een vertrouwelijk gesprek aanvragen. Doel is de zorgen/emoties/ gevoelens te delen. Sanne kan n.a.v. een gesprek geen acties ondernemen. Zij luistert naar uw probleem en overlegt met u over de verdere handelwijze.

## **De externe vertrouwenspersonen**

Hier kunt u vooral terecht als u advies wenst inzake klachten over machtsmisbruik.

Deze vertrouwenspersonen praten met u over de klacht en bespreken welke stappen wenselijk of noodzakelijk zijn. U beslist uiteindelijk zelf over de stappen die u wenst te nemen.

De functie van externe vertrouwenspersoon voor de scholen binnen Dynamiek Scholengroep wordt ingevuld door de GGD Limburg Noord, Postbus 1150, 5900 BD Venlo. De werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon bij de GGD worden uitgevoerd door een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg, bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon). De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat tevens na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Is dit het geval dan begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent indien gewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De klachtenregeling en de namen van de commissie kunt u vinden op: [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

Voor aanmelding van een klacht en vragen hierover kunnen betrokkenen terecht bij:

De ambtelijk secretaris van de Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het katholiek onderwijs,

Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag  
Tel 070-392.55.08 (van 9.00 - 12.00 uur)  
Fax 070-302.08.36  
[Info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:Info@geschillencies-klachtencies.nl)

## **Vertrouwensinspecteur Primair Onderwijs**



Een personeelslid, of een lid van de MR dat op de hoogte is van een seksueel misdrijf is verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur moet dan verplicht overleggen met de vertrouwensinspecteur.

Als er een redelijk vermoeden is van een misdrijf, is het bevoegd gezag verplicht om aangifte te doen nadat het de betrokkenen op de hoogte heeft gesteld.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, zoals pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

## Ontwikkelingen van het onderwijs

Een volledig verslag van de ontwikkelingsonderwerpen en de evaluatie hiervan kunt u lezen in het jaarplan/jaarverslag 2017-2018.

Daarnaast hebben we natuurlijk voor het nieuwe schooljaar ook een aantal ontwikkelingsonderwerpen. Deze zijn te lezen in het jaarplan 2018-2019. De planning voor de langere termijn vindt u in het nieuwe schoolplan, dat de periode 2015-2019 beslaat.

U kunt deze documenten opvragen bij de directie.

## Onze resultaten

Basisschool “De Kroevert” staat open voor alle leerlingen. We willen graag dat alle kinderen zich op onze school thuis voelen. We bieden de kinderen een veilige en geborgen plek en bevorderen hun leerprestaties zo goed mogelijk. Ons doel is om samen het beste uit elk kind te halen.

Veel belangrijker dan de uitslagen op zich is dat de school aansluit bij de mogelijkheden en leervermogens van het kind en dat er een vorm van voortgezet onderwijs wordt gekozen, die past bij de individuele leerling.

### Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In onderstaand schema leest u de uitstroom van onze schoolverlaters gedurende de laatste vijf...

[Lees meer](#)

### Verwijzingen SO

Het aantal kinderen dat de laatste vijf jaar naar het speciaal onderwijs is gegaan...

[Lees meer](#)

### Doublures

Doubleurs (zittenblijvers) per schooljaar, (peildatum einde schooljaar), Schooljaar...

[Lees meer](#)

## Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In onderstaand schema leest u de uitstroom van onze schoolverlaters gedurende de laatste vijf jaren.

### Uitstroom leerlingen basisschool “De Kroever”

	2014*	2015	2016	2017	2018
<b>LWOO of LWOO+</b>	3 = 12.5%	1 = 7%	8.5%		
<b>VMBO-B</b>	1 = 4%			1 = 9%	1=11%
<b>VMBO-K</b>		1=7%	25%	1=9%	2=22%
<b>VMBO-G</b>	1 = 4%				
<b>VMBO-T</b>	7 = 29%	6 = 43%	25%	2 = 18%	2=22%
<b>HAVO (t)</b>	5 = 21%	3 = 21%	8.5%	5 = 45%	1=11%
<b>VWO</b>	6 = 25%	3 = 21%	33 %	2 = 18%	3=33%
<b>Totaal aantal kinderen</b>	24	14	12	11	9

\* Vanaf 2014 worden er enkelvoudige adviezen gegeven

### 10.3 Resultaten van Cito Eindtoets Basisonderwijs (**gecorrigeerde score Leerlinggewicht**)

Hieronder staan de scores van onze school van de afgelopen vijf jaar. De schaal loopt van 500 tot 550. De landelijke score geeft het gemiddelde van alle deelnemende scholen aan. Het “Gemiddelde van de schoolgroep” geeft het gemiddelde aan van alle scholen die met onze school vergelijkbaar zijn (een vergelijkbare leerlingpopulatie).

Vanaf 2018 wordt op alle scholen van Dynamiek Scholengroep niet meer de cito-eindtoets afgenomen maar Route 8.

Schooljaar:	2014	2015	2016	2017	2018
<b>De Kroever:</b>	<b>534.7</b>	<b>535.7</b>	<b>533.8</b>	<b>536.6</b>	<b>205</b>
Landelijk gemiddelde schoolscore	534.6	534.9	534.6	535.2	206
Aantal leerlingen	24 van 24	14 van 14	12 van 12	11 van 11	9 van 9

## Verwijzingen SO

Het aantal kinderen dat de laatste vijf jaar naar het speciaal onderwijs is gegaan

<b>Schooljaar:</b>	<b>Verwijzing naar het speciaal onderwijs:</b>
2012–2013	1 kind naar SBO de Twister (voorheen Peelhorst)
2013-2014	Geen verwijzingen
2014-2015	Geen verwijzingen
2015-2016	Geen verwijzingen
2016-2017	Geen verwijzingen
2017-2018	1 kind naar de Twister SBO

De afgelopen vier jaar zijn er geen kinderen vanuit het speciaal onderwijs teruggeplaatst op “De Kroevert”.

Landelijk probeert het Ministerie een maximaal verwijzingspercentage van ongeveer 2 % te bereiken.

## Doublures

Doubleurs (zittenblijvers) per schooljaar, (peildatum einde schooljaar),

<b>Schooljaar</b>	<b>Doubleurs</b>	<b>Aantal</b>
2013-2014	0.9 %	1
2014-2015	1 %	1
2015-2016	1%	1
2016-2017	0.9%	1
2017-2018	1%	1

Het landelijk gemiddelde ligt jaarlijks rond de 2%

## Schooltijden, vakantie en verlof

### Schooltijden

In overleg met ouders hebben wij als school ervoor gekozen om de schooltijden voor zowel onder-...

[Lees meer](#)

### Vakantie

Voor alle scholen van Dynamiek Scholengroep proberen we een zoveel mogelijk uniform...

[Lees meer](#)

### Verlof en verzuim

Verlofregelingen inzake familieomstandigheden Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om is...

[Lees meer](#)

### Ziek melden

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan voor aanvang van...

[Lees meer](#)

### Bescherming persoonsgegevens

De WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens) heeft alles te maken met zorgvuldig omgaan met...

[Lees meer](#)

## Schooltijden

In overleg met ouders hebben wij als school ervoor gekozen om de schooltijden voor zowel onder- als bovenbouw zoveel mogelijk gelijk te houden. De algemene schooltijden zijn van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur. Op woensdag gaan alle groepen door tot 12.15 uur. Op vrijdagmiddag hebben de groepen 0 t/m 4 vrij.

### De schooltijden in een overzicht:

<b>Groep</b>	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
0 t/m 4	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.15	08.30-12.00	08.30-12.00
	13.00-15.00	13.00-15.00		13.00-15.00	
5 t/m 8	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.15	08.30-12.00	08.30-12.00
	13.00-15.00	13.00-15.00		13.00-15.00	13.00-15.00



## Vakantie

Voor alle scholen van Dynamiek Scholengroep proberen we een zoveel mogelijk uniform vakantierooster te maken, gebaseerd op de ministeriële vakantieregeling. In deze regeling wordt de zomervakantie verplicht gesteld. Van de Rijksregeling wordt afgeweken via de zogeheten "Limburgse variant". Dit houdt in dat in plaats van de krokusvakantie steeds in de week van carnaval wordt vrij gegeven.

Het vakantierooster komt tot stand in overleg met de middelbare scholen in Horst. Het streven naar uniformiteit is in het belang van de afzonderlijke gezinnen. Hierdoor wordt voorkomen dat ouders met kinderen in zowel basis- als voortgezet onderwijs met veel verschillende vakanties te maken krijgen.

Een evenwichtige spreiding van de vakanties door het schooljaar heen is voor de kinderen van de basisschool noodzakelijk en houdt rekening met de afwisseling tussen leren en vrije tijd.

Het vakantierooster wordt door het team in overleg met de MR vastgesteld.

Voor de vakanties en vrije dagen in het huidige schooljaar verwijzen wij naar ISY of de infofolder..

## Verlof en verzuim

### Verlofregelingen inzake familieomstandigheden

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk. Wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur van de school voor ten hoogste tien schooldagen toestemming geven voor vakantieverlof (extra verlof).

De leerplichtwet stelt echter beperkingen.

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het verlof kan slechts één keer voor niet meer dan tien schooldagen per schooljaar worden verleend. Een splitsing naar bijvoorbeeld een verlof van één week is niet toegestaan.

Ter beoordeling van dit verzoek dient een werkgeversverklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakantie niet mogelijk is. In de memorie van toelichting van de leerplichtwet worden twee beroepsgroepen nadrukkelijk genoemd, waarbij het kan voorkomen dat ouders niet in de schoolvakantie met kinderen op vakantie kunnen gaan. Deze beroepsgroepen zijn de horeca en de agrarische sector.

De directeur mag slechts voor gewichtige omstandigheden verlof geven. Hierbij dient u te denken aan huwelijk, begrafenis etc. Een midweekje Center Parcs of een extra dag i.v.m. boekingskorting of omzeilen van files vallen zeker niet onder gewichtige omstandigheden en verzoeken dienen derhalve afgewezen te worden.

Zo'n verzoek moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Aanvraagformulieren kunt u vinden in het ouderhoekje en op onze site.

De beslissingsbevoegdheid voor verlof minder dan 10 schooldagen ligt bij de schooldirecteur en voor meer dan 10 dagen bij de leerplichtambtenaar.

Indien ouders verzoeken om verlof voor meer dan tien schooldagen moeten zij bij de leerplichtambtenaar een aanvraagformulier opvragen. Het is raadzaam dit minimaal twee maanden van tevoren in te dienen. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

Indien kinderen, na een afwijzing van verlof, niet aanwezig zijn op school dient de directeur ook deze vorm van ongeoorloofd verzuim terstond te melden aan de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) om bovengenoemde reden thuis houden wordt zonder meer op grond van de leerplichtwet proces-verbaal opgemaakt.

## Ziek melden

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan voor aanvang van de lessen op de hoogte te stellen. Dit om te voorkomen dat wij het lesgeven moeten onderbreken om na te gaan waar een kind is. Indien een kind niet aanwezig is, en het is niet ziek gemeld, dan bellen we het thuisadres om te informeren waarom het afwezig is. U vindt het waarschijnlijk ook een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden.

Ziekmelden kan via de website.

## Bescherming persoonsgegevens

De WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens) heeft alles te maken met zorgvuldig omgaan met gegevens en met privacy van medewerkers, kinderen en ouders. Op grond van de WBP zijn scholen verplicht ouders te informeren en uit te leggen welke gegevens van de leerling gebruikt worden en aan wie de school wanneer welke gegevens wil verstrekken en met welk doel. Eén van de dingen die de WPO voorschrijft is het feit dat iedere basisschool een afschrift van het onderwijskundig rapport aan de ouders van een leerling verstrekt. Basisscholen zijn verplicht een dergelijk rapport op te stellen. In het rapport mogen echter niet meer gegevens dan noodzakelijk zijn worden opgenomen.

## Schoolverlaters, schorsing en verwijdering

### Een leerling verlaat de school op onderstaande tijdstippen

- Een leerling bij wie naar het oordeel van de directeur van de basisschool de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd verlaat aan het einde van het schooljaar de basisschool, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat.
- In elk geval verlaat de leerling de basisschool aan het eind van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 14 jaar bereikt.
- Indien een leerling door de daartoe opgerichte commissie een verwijzing krijgt voor het volgen van een speciale school voor basisonderwijs, wordt door de ouders en de betrokken scholen overeenstemming bereikt over het tijdstip van overplaatsing.

### Beleid Dynamiek Scholengroep m.b.t. schorsen en verwijderen

Het College van Bestuur besluit over de schorsing en/of de verwijdering van een leerling.

#### Schorsen

Het College van Bestuur/schooldirectie kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. Dynamiek Scholengroep kan besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn.

De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte als leerlingen zonder.

In het kader van de Wet op passend onderwijs mogen scholen een leerling verwijderen als de grenzen van zorg zijn bereikt. Pas als een andere school is gevonden, die de leerling de noodzakelijke ondersteuning kan bieden, kan een leerling worden geweigerd.

Voordat wordt besloten tot verwijdering is het noodzakelijk dat: ( art. 40 lid 11 WPO)

- er correspondentie is tussen school/ Dynamiek Scholengroep en ouders over het voornemen tot verwijdering.
- de betrokken groepsleerkracht is gehoord door het bevoegd gezag.
- de ouders gehoord zijn voorafgaand aan voorgenomen besluit tot verwijdering.

- er een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen.
- het Onderwijskundig rapport is opgesteld voor de ontvangende school.
- Dynamiek Scholengroep ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is om de leerling op te nemen. Dit kan ook een school voor SBO of (V)SO zijn.

De juridische middelen die ouders ter beschikking staan om het (voorgenomen) besluit tot verwijdering aan te vechten

- Binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij Dynamiek Scholengroep.
- De Onderwijsconsulent inschakelen; zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Een klacht indienen bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs Zie

<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-bezwaar-toelating-en-verwijdering>

- Beroep instellen/ kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter; zie

<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-beroep-op-de-civiele-rechter>

Dit alles heeft geen schorsende werking.

De Geschillencommissie passend onderwijs acht de volgende elementen van belang:

- Er is een deugdelijk ontwikkelingsperspectief opgesteld;
- Er is vervolgens onderzocht welke begeleiding- en ondersteuningsmogelijkheden voor de school resteerden; en
- Dynamiek is erin geslaagd een andere school bereid te vinden de leerling op te nemen.

Voor toelating tot het SO is, als aangegeven, een TLV vereist, art. 18a lid 6 sub c WPO.

Dynamiek heeft aan de hierboven geschetste voorwaarden voor verwijdering voldaan, als de procedure voor het afgeven van de TLV correct is doorlopen.

De procedure is door het SWVB vastgelegd. Zie:

[http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/images/overige\\_pdf/Toewijzing%20van%20ondersteuning%20en%20het%20afgeven%20van%20TLV%20Sbo%20en%20SO.pdf](http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/images/overige_pdf/Toewijzing%20van%20ondersteuning%20en%20het%20afgeven%20van%20TLV%20Sbo%20en%20SO.pdf)

## School en haar directe partners

Het team

Het team van basisschool "De Kroevert". Groep 0/1/2 Sanne van Beuningen en Robin Vullings...

[Lees meer](#)

De accomodaties

De accommodaties. School "Het Kroevert" Meerweg 9 5976 NS Kronenberg...

[Lees meer](#)

Dynamiek Scholengroep

Basisschool De Kroevert valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep....

[Lees meer](#)

GGD

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en...

[Lees meer](#)

Stichting leergeld

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan...

[Lees meer](#)

Kinderopvang

Vanuit het samenwerkingsverband met basisschool "De Kroevert" verzorgt Kinderopvang...

[Lees meer](#)

## Het team

### Het team van basisschool "De Kroevert"

Groep 0/1/2	Sanne van Beuningen en Robin Vullings
Groep 3/4	Yvonne Luyten en Yvonne van de Munckhof
Groep 5/6	Inge van de Water en Sofie Marcellissen
Groep 7/8	Robin Vullings en Jacqueline Verheijen
Intern begeleidster	Loes Custers
Directeur	Nicolette Seuren
<b>Ondersteunend personeel</b>	
Conciërge	Henk Cleven
Schoonmaakster	Yvonne Huys en Annie van der Sterren
Administratie	Wilmi Jakobs



## De accommodaties

### De accommodaties

School	"Het Kroevert"	Meerweg 9 5976 NS Kronenberg 077-4671557	E-mail: <a href="mailto:info@kroevert.nl">info@kroevert.nl</a> Website: <a href="http://www.kroevert.nl">www.kroevert.nl</a>
Gymnastiek	Gymzaal "de Torrekoel"	Meerweg 11 5976 NS Kronenberg	
BSO/TSO	"Het Nest"	Meerweg 9 5975NS Kronenberg 077 - 3545272	E-mail: <a href="mailto:annemie.janssen@kinderopvanghetnest.nl">annemie.janssen@kinderopvanghetnest.nl</a> Website: <a href="http://www.kinderopvanghetnest.nl/kinderopvang-kronenberg-evertsoord">http://www.kinderopvanghetnest.nl/kinderopvang-kronenberg-evertsoord</a>

## Dynamiek Scholengroep

Basisschool De Kroevert valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep.

Dynamiek Scholengroep verzorgt primair onderwijs in de gemeente Horst aan de Maas en Venray. Ruim 3500 kinderen bezoeken de 20 scholen van onze stichting. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

College van Bestuur:

- de heer Jos Baggen

Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau.

Raad van Toezicht:

- de heer Bart Janssen, voorzitter
- de heer Chrit de Koning
- de heer René Joosten

Adresgegevens:

Postadres: Postbus 6162, 5960 AD Horst

Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst

077-4678020

[www.dynamiek.nu](http://www.dynamiek.nu)

[info@dynamiek.nu](mailto:info@dynamiek.nu)

## GGD

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

### HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

## **PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

## Stichting leergeld

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, woonachtig in de Gemeente Horst aan de Maas, die bij hun ontplooiing tekort komen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan.

Doelgroep zijn alle leerlingen in Basis- en Voortgezet onderwijs en MBO studenten t/m 18 jaar, woonachtig in Horst aan de Maas.

De stichting wil bevorderen dat kinderen en hun ouders en/of verzorgers het gevoel krijgen en behouden erbij te horen en actief deel te nemen aan het sociale leven in school en maatschappij, ter voorkoming van sociale uitsluiting.

Aanvragen worden beoordeeld volgens een landelijk protocol, waarbij thans 120%-125% van het bijstandsniveau als richtlijn gehanteerd wordt.

Voor school- / sport- en culturele activiteiten kunnen toelagen of vouchers verstrekt worden en deze worden uitgekeerd aan scholen / sportverenigingen / culturele instellingen/ leveranciers.

Voor zover van toepassing , kan ook een bijdrage voor deelname aan het Kindervakantiewerk (KVV) worden verleend of voor een vakantie via de Stichting Heppy.

Externe leerlingen worden doorverwezen naar de eigen woongemeente.

Voor de volledigheid:

Ons kantooradres is met ingang van 1 juli 2017 gewijzigd:

Herstraat 71

5961 GH Horst

Aanvragen kunnen ingediend worden via [info@leergeldhorstaandemaas.nl](mailto:info@leergeldhorstaandemaas.nl)

Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website [www.leergeldhorstaandemaas.nl](http://www.leergeldhorstaandemaas.nl), volg ons ook op Facebook.

## Kinderopvang

Vanuit het samenwerkingsverband met basisschool “De Kroever” verzorgt Kinderopvang “het Nest”, in de Brede Maatschappelijke Voorziening, de opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar bij “Minoes”. Ook de voorschoolse-, tussenschoolse- (dit voor wat betreft de coördinerende functie), als naschoolse opvang wordt in de brede maatschappelijke voorziening aangeboden.

Onze openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. Wij zijn 52 weken per jaar geopend en kennen geen vakantiesluiting. Op zaterdag, zondag en nationale feestdagen zijn wij echter wel gesloten. Alle eventuele andere sluitingsdagen worden door publicatie kenbaar gemaakt.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website  
<http://www.kinderopvanghetnest.nl/kinderopvang-kronenberg-evertsoord> en/of de

Telefoon: 077-3545272.

## Belangrijk om te weten

Leerkracht ziek

Bij ziekte van de leerkracht wordt er, in bijna alle gevallen, gezorgd voor een vervanger, we...

[Lees meer](#)

Sponsoring

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het...

[Lees meer](#)

Verzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten....

[Lees meer](#)

Ziek en toch onderwijs

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij ons; de school waar...

[Lees meer](#)

## Leerkracht ziek

Bij ziekte van de leerkracht wordt er, in bijna alle gevallen, gezorgd voor een vervanger, we streven er naar om dit door een en dezelfde persoon te laten uitvoeren. Het kan echter ook voorkomen dat er geen vervanging is voor de zieke leerkracht. In dat geval worden de kinderen de eerste dag opgevangen in school door ze te verspreiden over andere groepen of door inzet van stagiaires.

Mocht er na de eerste dag nog geen vervanging zijn worden de kinderen van de groep met de zieke leerkracht in het meest ongunstige scenario naar huis gestuurd. Zou er de volgende dag nog geen vervanging zijn, dan wordt een andere groep naar huis gestuurd. Ouders worden hierover geïnformeerd via een noodbericht op ISY.



## Sponsoring

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het 'verzamelen' van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit 'verzamelen' is aan strakke regels gebonden, evenals het besteden ervan.

## Verzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Verzekerden zijn de leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. de evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. Wanneer eigendommen van kinderen onder schooltijd beschadigd of vernield worden, is dit meestal tengevolge van spel. De school is hiervoor niet door de ouders aansprakelijk te stellen, tenzij er sprake is van nalatigheid van leerkrachten.

## Ziek en toch onderwijs

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij ons; de school waar de leerling staat ingeschreven. Ons uitgangspunt is dat een leerling toekomstperspectief houdt en dat

een sociaal-emotioneel isolement zoveel mogelijk wordt voorkomen. Samenwerking tussen ouders,

school en andere betrokkenen is daarbij essentieel.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen, werkzaam bij BCO-Onderwijsadvies, kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan.

## Klachtenregeling

Overal waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep.

Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep kan het bestuur er voor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt. Indien nodig verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en is een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Deze is bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen) Adres GGD Limburg Noord: Postbus 1150, 5900 BD Venlo

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Dynamiek Scholengroep.